

## OFFRE D'EMPLOI

### Régisseur(e)



**Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus, situé au cœur de Québec, offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.**

#### UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie :** Personnel d'encadrement
- > **Direction :** Direction des ressources matérielles
- > **Gestionnaire :** Antoine Fontaine
- > **Statut :** Régulier
- > **Lieu :** 1580, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire :** À temps complet
- > **Salaire actuel :** 74 477 \$ à 99 300 \$, classe 4
- > **Échelle au 1<sup>er</sup> avril 2026 :** 76 339 \$ à 101 783 \$, classe 4
- > **Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

#### NOMBREUX AVANTAGES

- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

#### TÂCHES STIMULANTES

On te reconnait pour ton intérêt pour la gestion de projets à défi et tes connaissances multiples en matière de réfection, transformation et en construction de bâtiments, Deviens un Garneau!

#### Principaux mandats :

- > Assurer la planification, l'organisation et l'exécution des travaux et projets qui te seront confiés dans les délais et échéanciers soumis, en évaluer la faisabilité et les coûts ;
- > Collaborer à définir les caractéristiques des projets, tel que la portée des travaux, les spécifications techniques, le choix des équipements et des matériaux, etc ;
- > Définir les mandats des architectes et ingénieurs pour les travaux plus complexes, et assurer le suivi et la coordination de leurs services, réviser les plans et devis soumis ;
- > Produire ou collaborer à la réalisation des plans, des devis d'appels d'offres et d'autres documents relatifs aux projets à réaliser ;
- > Analyser les soumissions et assurer la mise en œuvre et la surveillance des travaux réalisés par les entrepreneurs externes et en effectuer une gestion serrée des demandes de modifications en cours de projet ;
- > Agir comme support technique auprès des équipes d'entretien et d'approvisionnement, cordonner les équipes de travail multidisciplinaires et collaborer avec les professionnels ;
- > S'assurer de la conformité aux lois, règlements, codes et normes applicables à son secteur d'activités ;
- > Effectuer le suivi et la mise à jour des informations dans la base de données du logiciel utilisé dans le cadre du Programme de gestion du maintien des actifs immobiliers (PGMAI) ;
- > Veiller à l'application de la réglementation en vigueur au Cégep ;
- > Tenir à jour la documentation concernant le fonctionnement et l'entretien des équipements et des bâtiments sous ta responsabilité ;
- > Superviser des firmes externes dans la réalisation de mandats ponctuels ou de contrats de services ;
- > Représenter la direction des ressources matérielles à différents comités existants dans l'organisation, notamment au niveau du développement durable ;
- > Participer à la garde générale du cégep en rotation avec d'autres membres de la direction des ressources matérielles.



## TESTS REQUIS

Français écrit et autres tests permettant de valider la maîtrise des exigences et compétences recherchées y compris celles de gestion.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, en génie civil ou en architecture. Avoir six (6) années d'expérience pertinente en gestion de travaux reliés aux bâtiments et terrains.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Démontrer de fortes habiletés relationnelles, du leadership ;
- > Être à l'aise avec la planification et l'organisation du travail et posséder une excellente capacité d'analyse ;
- > Être orienté vers les résultats et savoir prendre des initiatives ;
- > Être capable d'utiliser une approche technique et rationnelle et faire preuve de rigueur et d'autonomie dans la recherche de solutions ;
- > Placer la sécurité et le service à la clientèle au centre de ses préoccupations ;
- > Être flexible et capable de travailler sous pression ;
- > Être capable de réorganiser rapidement les priorités et de faire face aux urgences ;
- > Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, entre autres de la suite Office et d'Autocad et être capable d'utiliser un logiciel d'entretien préventif ;
- > Excellente connaissance de la réglementation applicable aux bâtiments dont entre autres : Code de la construction du Québec, la réglementation sur les ascenseurs, le code national de prévention des incendies, etc.

## HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

## POUR POSTULER

### Numéro de référence :

C026-02-0960

### Période d'affichage interne et externe :

Du 6 février au 22 février 2026, 23h59.

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 9 mars 2026. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le 10 mars 2026 en après-midi ou le 11 mars 2026 en avant-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**POSTULE MAINTENANT**