



DESCRIPTION DE POSTE ET PROFIL DE CANDIDATURE

Collège André-Grasset

Directeur(trice) général(e)

DÉCARIE TRANSEARCH

Collège André-Grasset

Fondé en 1927, le Collège André-Grasset place la réussite de ses étudiants au cœur de sa mission et de ses priorités et leur permet de développer leur plein potentiel grâce à une formation rigoureuse les préparant aux études universitaires et au marché du travail. Il se distingue par sa pédagogie de l'accompagnement et par un milieu de vie stimulant, convivial et accessible qui favorise le dépassement de soi et le sentiment d'appartenance.

Le respect est une valeur phare du Collège André-Grasset qui s'exprime par un sentiment d'égard et de considération envers sa population étudiante, ses collègues, ses partenaires et son environnement. Cette valeur implique l'ouverture aux autres et l'inclusion des différentes formes de diversité, et reflète la volonté de se soutenir mutuellement.

La communauté du Collège André-Grasset est entièrement dévouée et engagée à soutenir sa population étudiante et son personnel dans tout projet d'études ou tout projet professionnel. Son approche personnalisée et l'accessibilité de son personnel sont des facteurs décisifs pour inciter les étudiants à s'impliquer dans leur réussite. Son excellence se définit par la volonté d'accueillir l'expression des talents individuels, de stimuler les potentiels et de favoriser l'expression des capacités avec l'intention de promouvoir le meilleur en chaque étudiant et en chaque employé.

Le Collège André-Grasset se distingue également par son engagement en développement durable et a été reconnu comme Cégep Vert niveau excellence par Environnement Jeunesse.

Le rôle

Relevant du Conseil d'administration (CA), le ou la directeur(trice) général(e) est responsable du fonctionnement, du développement et du rayonnement Collège.

Il ou elle exerce un leadership rassembleur au sein de l'écosystème du Collège et de la société dans son ensemble, et veille à :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer l'ensemble des opérations, en cohérence avec les orientations et objectifs définis par le CA;
- Mobiliser la communauté collégiale autour de la mission éducative, du Plan stratégique et du Plan de réussite, en assurant leur déploiement et leur réalisation concrète;
- Promouvoir l'excellence et l'efficacité des services à la population étudiante, en garantissant l'utilisation optimale des ressources financières, humaines, matérielles et technologiques;
- Conduire le développement du Collège par une planification stratégique proactive, l'innovation, l'agilité, la capacité à saisir les opportunités dans un environnement en évolution et notamment, à faire évoluer le modèle d'affaires de l'Institut Grasset;
- Assurer le rayonnement du Collège au sein du réseau collégial privé et auprès des partenaires régionaux et provinciaux, en tissant des liens durables et en exerçant une influence positive;
- Maintenir un climat de travail sain, bienveillant, inclusif et stimulant, fondé sur la concertation, la transparence de la décision et la gestion participative.

LES REQUIS

Directeur(trice) général(e) Collège André-Grasset

Compétences et attributs recherchés

- Maîtrise éprouvée de la gestion stratégique et du développement organisationnel dans le milieu collégial;
- Vision stratégique claire; aptitude à rallier la communauté autour d'une vision articulée de la réussite éducative, de la qualité de l'enseignement et du milieu de vie unique du Collège;
- Leadership mobilisateur et d'influence orienté vers les résultats, la responsabilisation, la collaboration et la cohésion en vue de favoriser la création de synergies et l'émergence de nouveaux projets et meilleures pratiques; capacité à développer des relations porteuses et à tisser des liens solides entre les personnes et les équipes;
- Pensée stratégique, axée sur l'innovation et l'agilité; capacité à opérationnaliser la stratégie en plans d'action concrets, à remettre en question les façons de faire, à saisir les opportunités;
- Bonne compréhension des enjeux stratégiques liés à la transformation numérique, levier important pour innover sur l'offre de services, améliorer la réussite et l'engagement des étudiants et répondre à l'évolution de leurs besoins;
- Habiletés relationnelles et communicationnelles de haut niveau; capacité à bâtir et entretenir un réseau solide et à représenter activement le Collège sur les scènes régionale et provinciale;
- Engagement envers les valeurs phares d'EDI (équité, diversité, inclusion) et capacité à créer et promouvoir un milieu d'apprentissage bienveillant, inclusif et sécurisant, respectueux de la différence;
- Adoption et promotion des valeurs fondamentales telles que l'éthique, la transparence, la concertation, le respect des particularités institutionnelles;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit (essentiel); connaissance fonctionnelle de l'anglais (atout).

Expérience professionnelle et formation

- Diplôme universitaire de 2^e cycle (maîtrise) en administration, gestion, éducation ou domaine pertinent (ou combinaison équivalente d'études et d'expérience);
- Expérience significative (10 ans ou plus) en direction d'établissement ou de grande unité dans le milieu de l'éducation, incluant la gestion budgétaire, la gouvernance, la mobilisation d'équipes et les relations de travail;
- Connaissance du réseau collégial privé (subventionné et non subventionné), des cadres réglementaires et des meilleures pratiques en réussite éducative, un grand atout;
- Planification stratégique, gestion de projets, gestion des risques, indicateurs de performance et reddition de comptes.

Avis aux personnes candidates

Le Collège André-Grasset souscrit au principe d'égalité des chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en matière d'emplois. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation de handicap.

Nous invitons les personnes intéressées à soumettre leur curriculum vitae jusqu'au vendredi 27 février 17h, par courriel à l'adresse suivante : kfayard@decarietransearch.com. Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt pour le Collège André-Grasset, cependant, seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées.

Politique de confidentialité

Conformément à la *Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les personnes candidates dans le cadre de nos recherches.

En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.

Pour plus d'information ou pour postuler

Robert Bonneau
Associé principal

rbonneau@decarietransearch.com
514 608-1480

Kendra Fayard
Directrice principale, Services-conseils

kfayard@decarietransearch.com
514 999-9603

info@decarietransearch.com
514 333-1535
1265, rue Berri - Bureau 800
Montréal (Québec) H2L 4X4