
L'Université de Hearst et ses trois campus sont situés sur le territoire du Traité no 9, plus précisément sur les terres ancestrales des Premiers Peuples ojibwés, cris et oji-cris du Nord-Est ontarien.

Fondée en 1953, l'Université de Hearst est le premier établissement d'enseignement universitaire exclusivement de langue française en Ontario. Ses programmes de premier et de deuxième cycles dans diverses disciplines sont offerts sur trois campus situés à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

POSTE À TEMPS PLEIN (pouvant mener à la permanence)

Vous souhaitez contribuer à un établissement d'enseignement dynamique, flexible et où les relations humaines sont au cœur des décisions?

Nous recherchons une **professeure chargée d'enseignement ou un professeur chargé d'enseignement en administration des affaires avec un profil mixte (à la fois qualitatif et quantitatif)**. Ce poste comprend une offre par année de 8 cours de 3 crédits en mode bloc, l'équivalent de 24 crédits.

L'Université de Hearst est un établissement unique en son genre. La formation à l'**Université de Hearst** est uniquement de langue française et est offerte en bloc. Chaque cours est d'une durée de trois semaines, évaluations incluses. Désireuse de contribuer à un modèle pédagogique axé sur l'apprentissage expérientiel et des pédagogies actives, l'Université de Hearst priorise la qualité de l'apprentissage étudiant. L'accent est mis sur l'acquisition des habiletés et des compétences transférables ainsi que sur la compréhension des enjeux locaux et globaux. La mission de l'Université met en avant l'importance d'accompagner nos étudiantes et étudiants dans leur développement.

PROFIL DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

La candidate ou le candidat devra :

- détenir une maîtrise ou un doctorat dans un domaine approprié;
- avoir de l'expérience pertinente en enseignement au niveau collégial ou universitaire;
- démontrer une excellente maîtrise des outils informatiques;
- démontrer une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- démontrer une bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- détenir une certification dans le domaine des affaires serait un atout.

Administration des affaires - profil mixte

Le profil mixte couvre une offre de cours dans les domaines des systèmes d'information, de la comptabilité et de la finance.

À titre d'exemple, voici certains cours offerts durant l'année à venir dans le cadre de ce poste :

- *Systèmes d'information;*
- *Évaluation et décisions financières;*
- *Analyse et gestion financières.*

La personne embauchée doit faire preuve de polyvalence dans l'offre de différents cours à enseigner.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES POUR LE PROFIL

- être à l'aise en contexte de pédagogie active;
- intégrer l'enseignement assisté par les technologies et l'offre d'activités d'apprentissage expérientiel dans sa pratique;
- communiquer de façon efficace et favoriser une écoute active;
- savoir planifier et s'organiser;
- favoriser le travail d'équipe;
- avoir une facilité d'adaptation.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



Environnement de travail

- environnement standard de bureau, incluant l'utilisation des technologies informatiques usuelles et de la visioconférence;
- tous les cours à l'Université de Hearst sont contingentés à 25 étudiantes et étudiants;
- les personnes sont appelées à enseigner sur les différents campus. Il est donc fortement recommandé de posséder un permis de conduire et d'avoir accès à un véhicule pour les déplacements entre les trois campus de l'établissement.



Rémunération

Les conditions de travail sont définies par la convention collective en vigueur et le salaire annuel peut varier entre 68 413 \$ et 122 312 \$.



Lieu de travail

L'Université définit comme campus de résidence l'endroit où le membre travaille en permanence : à Hearst, à Kapuskasing ou à Timmins, selon la préférence de la personne retenue et selon la disponibilité des bureaux sur les campus.



Type d'emploi

La durée du contrat à temps plein est normalement de 23 mois, avec possibilité d'accéder à la permanence. La charge d'enseignement comprend l'offre de huit cours de trois crédits. Les cours sont répartis entre les semestres d'automne, d'hiver et de printemps. Les autres responsabilités englobent des activités liées à la recherche et la création, un appui aux fonctions administratives ainsi que les services à la communauté.



Entrée en fonction

1^{er} août 2026, en prévision de la rentrée d'automne 2026.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'UNIVERSITÉ DE HEARST

- organisation à taille humaine;
- environnement de travail qui valorise la diversité et l'inclusion;
- horaire de travail flexible;
- possibilité de contribuer à la vie et aux orientations de l'établissement via ses instances et le principe de collégialité;
- avantages sociaux compétitifs et 9 % du salaire annuel à titre de contribution à la retraite;
- frais de scolarité réduits pour les membres du personnel et les membres de leur famille immédiate;
- huit journées de congés fériés, en sus de la période allant du 23 décembre au 3 janvier et des deux mois de vacances estivales.



POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation en français, dans un seul document en format PDF, à rh-recrutement@uhearst.ca en indiquant le numéro du concours 2026-02 dans l'objet du courriel. Les candidatures doivent être soumises au plus tard le **11 mars 2026 à midi**.

L'Université de Hearst souscrit aux exigences légales en matière d'emploi et s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'Université de Hearst encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. Les candidates et les candidats qui nécessitent des mesures d'accommodement sont priés de l'indiquer en soumettant leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Seuls les curriculum vitae et les lettres de présentation en français seront acceptés.

L'Université de Hearst n'utilise pas l'intelligence artificielle pour filtrer, évaluer ou sélectionner les candidatures dans le cadre de ce concours.