

OFFRE D'EMPLOI

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

CONSEILLER·ÈRE D'ORIENTATION

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières est une organisation visant la réussite scolaire des élèves. Nous nous assurons d'offrir un environnement d'apprentissage dynamique et adapté à l'évolution des besoins de nos élèves et de notre communauté.

Nous sommes à la recherche d'un·e conseiller·ère d'orientation pour rejoindre notre équipe et occuper un mandat particulier à temps plein jusqu'à la fin de l'année scolaire, principalement consacré au suivi de cohortes dans nos écoles secondaires de 2^e cycle.

Horaire de travail : 5 jours par semaine (35 heures), du lundi au vendredi.

Salaire : Entre 30.27 \$ et 53.64\$ / heure (selon la formation et l'expérience).

Lieux de travail : L'emploi s'exerce dans les écoles secondaires de 2^e cycle de l'ensemble du territoire ainsi qu'au centre administratif du Centre de services scolaire. Des déplacements fréquents sont à prévoir ; véhicule personnel requis.

Les défis qui vous attendent

- Participer au déploiement et à la mise en œuvre du suivi de cohortes dans les écoles secondaires de 2^e cycle, en veillant à l'harmonisation des pratiques et à l'efficacité des actions menées quant au suivi de la trajectoire de l'élève dans le but d'augmenter le taux de diplomation et de certification des élèves.
- Jouer un rôle-conseil et offrir un accompagnement auprès des équipes éducatives et des directions pour l'organisation et le suivi des cohortes d'élèves. Cela inclut la planification des interventions, le soutien dans l'application des stratégies pédagogiques et la coordination des ressources disponibles afin d'assurer la réussite et la persévérance des élèves.
- Informer et conseiller les parents sur l'accompagnement à offrir pour soutenir le projet de formation et d'orientation de l'élève;
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés;
- Participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève;
- Planifier, organiser et animer des activités d'information sur les programmes de formation, les professions et le marché du travail;
- Mettre à jour les dossiers conformément aux normes professionnelles et règles en vigueur; rédiger des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation, accompagnés de recommandations pour soutenir la prise de décision.

Pourquoi nous choisir

- 2 semaines de congés rémunérés lors de la période des Fêtes;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Congés fériés payés;
- Faire partie d'une équipe dynamique et avoir un impact positif sur les élèves;
- Perspectives d'emploi futur au sein de notre organisation.

OFFRE D'EMPLOI

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

Profil recherché

- Être membre en règle de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec;
- Avoir une expérience pertinente auprès de la clientèle visée;
- Posséder une aptitude à établir des relations de confiance et à favoriser la collaboration entre les gens impliqués;
- Démontrer d'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve d'éthique, de discernement, d'une vision d'ensemble et d'autonomie professionnelle.
- Posséder une voiture pour assurer les déplacements dans nos différents établissements.

Le personnel du CSS des Hautes-Rivières est assujéti à la Loi sur la laïcité de l'État (LLÉ). Cette loi encadre la neutralité religieuse de l'État, la séparation entre l'État et les religions, ainsi que la liberté de conscience et de religion. Elle exige également que les employés travaillant auprès des élèves exercent leurs fonctions à visage découvert.

De plus, depuis l'adoption le 30 octobre 2025 de la Loi visant à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation, l'interdiction du port de signes religieux est élargie à l'ensemble du personnel travaillant ou étant appelé à se présenter auprès des élèves.

En conséquence, tout le personnel du CSSDHR doit respecter les obligations prévues par la LLÉ et aucun droit acquis n'est transférable.

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.