

## Conseiller.ère pédagogique (ATE, placement)

| Identification du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conseiller.ère pédagogique (ATE, placement)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Numéro de référence</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PR2526-12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Direction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Direction des études                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Service</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Service de la formation continue et du cheminement scolaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Affichage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Début d'affichage interne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026-03-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fin d'affichage interne :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026-03-25 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap.</p> <p>Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Description du poste</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>NATURE DU TRAVAIL</b></p> <p>En référence au plan de classification :</p> <p>Relevant de la direction adjointe à la formation continue du Service aux entreprises et ATE-placement, la personne occupant l'emploi de conseiller.ère pédagogique effectue plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, de support et de rétroaction auprès des personnes étudiantes (DEC) à la recherche d'un stage dans le cadre du programme alternance travail-études (ATE) ou d'un emploi.</p> <p>Elle a une bonne connaissance du marché de l'emploi et développe en continu de nouveaux liens avec des organismes, des entreprises ainsi qu'avec le service aux entreprises du Collège.</p> <p>Spécifique au poste :</p> <p>Notamment, elle est responsable de voir au bon fonctionnement du service alternance travail-études et du service de placement en établissant les priorités d'action pour l'atteinte des objectifs. Elle met en place un environnement facilitant la recherche de stage ou d'un emploi, développe des outils de référence, planifie, organise et anime des activités et des</p> |

événements promotionnels.

Elle réalise et organise les différentes activités reliées à l'ATE. Elle organise les opérations de sollicitation auprès des entreprises pour les inviter à présenter des offres de stage. Elle est responsable des opérations de validation, de diffusion et d'attribution de stages et recherche activement des milieux de stages dans des secteurs ciblés. Elle prépare et donne des séances d'information auprès des personnes étudiantes des programmes d'études offrant les stages. Elle conçoit, planifie et anime les ateliers préparatoires aux stages et à l'emploi. Elle assure un service conseil, de référence et d'accompagnement auprès des personnes étudiantes en recherche d'un stage. Elle effectue les visites de stage en entreprise ou par suivi téléphonique. Elle rédige les bilans d'activités et met à jour la section ATE-Placement du site Web. Elle maintient le lien avec le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et s'informe des dossiers en cours.

Elle assure une gestion efficace du système intégré de gestion des emplois et des stages. Elle voit au traitement des offres d'emploi en continu. Elle planifie et organise des activités de réseautage. Elle maintient et développe des liens d'échange et de collaboration avec les entreprises. Elle informe les différents services sur les tendances du marché du travail.

## RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

### 1. RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Réaliser et organiser les différentes activités reliées au service alternance travail-études (ATE) ;
2. Accomplir et coordonner différentes activités reliées au service de placement ;
3. Établir des partenariats pour améliorer les pratiques de l'ATE/Placement ;
4. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

### Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :  
Diplôme universitaire terminal de premier cycle en développement de carrière (orientation, information scolaire et professionnelle).
- Autres conditions exigées :
- Permis de conduire valide ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.

### Qualifications souhaitées

- Bonne connaissance du marché du travail ;
- Expérience en placement étudiant.es et en recherche de stages ;
- Excellentes aptitudes au développement de marché ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
- Microsoft Office :
- Word ;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powerpoint ;</li> <li>• Excel ;</li> <li>• Outlook (agenda et courrier électronique) ;</li> <li>• Internet ;</li> <li>• Connaissance d'un logiciel de gestion des emplois et des stages ;</li> <li>• Capacité de mettre à jour un site Web (utilisation d'un CMS) ;</li> <li>• Orientation service à la clientèle ;</li> <li>• Minutie et aptitude pour la communication et l'animation ;</li> <li>• Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;</li> <li>• Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.</li> </ul> |
| <b>Test requis</b><br>Réussite des tests de français et de certification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Remarques</b><br>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Détails du poste</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Catégorie d'emploi</b><br>Orientation et information scolaire et professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nom du supérieur immédiat</b><br>Catherine Roy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lieu de travail</b><br>Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Statut de l'emploi</b><br>P - Remplacement à temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Durée de l'emploi prévue</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Horaire de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaire de travail : 35 h/semaine, 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi ;</li> <li>• Environnement de travail de bureau ;</li> <li>• Déplacements au Québec dans le cadre des visites de stages ou du développement de liens avec les employeurs représentant 15% du temps.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Échelle salariale</b><br>Entre 56 086 \$/année et 102 894 \$/année, selon la scolarité et l'expérience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Entrée en fonction prévue</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |