

## Technicienne ou technicien en informatique (26002-74356)

### Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédiée à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

**Vous cherchez un emploi porteur de sens? Vous souhaitez faire la différence? Rejoignez un établissement qui se démarque.**

Au sein de l'équipe du Service des ressources informationnelles, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.

### Votre rôle

Vous effectuerez différents travaux techniques reliés à l'élaboration et à la modification de divers programmes, à l'installation, à l'entretien, à l'utilisation et à l'approvisionnement des équipements informatiques.

### Vos responsabilités

**Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :**

- Guider et dépanner les personnes utilisatrices et leur expliquer l'utilisation et le fonctionnement des appareils téléphoniques, cellulaires, équipements, logiciels et des systèmes informatiques.
- Installer, administrer, gérer et configurer des postes informatiques, des lignes téléphoniques et des serveurs.
- Installer des logiciels et mettre à jour certains programmes. Préparer ou participer à la préparation de documentation technique sur les programmes et les logiciels.
- Mettre en marche, utiliser, vérifier, entretenir et ajuster divers appareils téléphoniques, cellulaires et instruments informatiques. Dessiner divers schémas. Assembler, modifier, adapter, installer, raccorder et faire le montage approprié des dispositifs. Procéder au diagnostic des problèmes rencontrés par les personnes utilisatrices ainsi que durant les pannes et prendre les mesures appropriées.
- Assumer la responsabilité de l'entretien et de la réparation des appareils, instruments ou matériel de son secteur d'activité et communiquer avec les personnes concernées lors de bris majeurs.
- Classer et inventorier les instruments, appareils, logiciels et matériel sous sa responsabilité. Veiller à la sécurité des lieux de travail.
- Conseiller les autorités concernées sur le choix de l'équipement à utiliser ou tout autre facteur pouvant améliorer le fonctionnement de son secteur et prendre les dispositions s'y rattachant. Faire l'essai et l'évaluation d'équipements informatiques et compléter les rapports requis
- Adapter des logiciels et des progiciels sur les systèmes informatiques afin de les rendre conformes aux exigences techniques des projets. Effectuer des tâches de nature opérationnelle reliées à l'administration des réseaux de communication informatiques.

## Profil recherché

### Scolarité

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études collégiales en informatique ou tout autre domaine pertinent.

### Expérience

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience en support technique et conseil auprès de la clientèle.

### Compétences et autres habiletés

- Offre un bon service à la clientèle, orientation vers les résultats et la satisfaction des personnes utilisatrices;
- Communique de manière claire et structurée, capacité à vulgariser;
- Sait gérer son temps et ses priorités;
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative;
- Maîtrise requise des environnements technologiques Microsoft Windows (poste utilisateur), Mac OS, Linux et Active Directory;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 10 et plus, MacOS X, Linux, iOS, Android ainsi que des outils suivants : la suite Microsoft Office (2019, M365), SCCM et TeamViewer;
- Connaissance des systèmes de gestion de visioconférence tel que Zoom PRO & Zoom-Room;
- Habilétié d'écoute et d'analyse des besoins;
- Habilétié à résoudre et à documenter des problèmes et des solutions;
- Sensibilité à la sécurité informatique;
- Bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite;
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

### Milieu inclusif

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.

### Informations supplémentaires

Affichage du 30 janvier 2026 au 9 février 2026 (interne et externe).

Poste régulier relevant du directeur du Service des ressources informationnelles et sous la supervision de la coordonnatrice du service à la clientèle à Laval.



Institut national  
de la recherche  
scientifique

Poste à temps complet à raison de 35 heures par semaine. Horaire de travail du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h mais sur rotation lors du travail au centre de service TI (CATI).

**Lieu de travail:** Centre Armand-Frappier Santé Biotechnologie (AFSB), à Laval. La personne peut être appelée à effectuer des déplacements dans la région de Montréal.

Conformément à l'échelle salariale classe 8, le salaire de technicien.ne en informatique peut varier entre 31,04 \$ et 42,54 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des employés de soutien de l'INRS-Institut Armand-Frappier, section locale 1733 du S.C.F.P.

**Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel [recrutement@inrs.ca](mailto:recrutement@inrs.ca) à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.**

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez [support@workland.com](mailto:support@workland.com)