

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT À TEMPS PARTIEL EN TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Lieu

Centre collégial de Mont-Tremblant

Statut

Temps partiel

Dès que possible : 20%

À compter du 23 mars 2026 : 100%

La tâche pourrait être scindée entre différents candidats, au besoin.

Salaire

Rémunération annuelle à temps complet fixée entre 56 082 \$ et 108 008 \$ selon l'expérience et la scolarité.

Dépôt candidature

Du **28 janvier au 12 février 2026 à 8 h (am)** pour compléter [votre profil de candidature](#)

Secteur

Régulier

Discipline

Techniques de comptabilité et de gestion

Entrevue

17 février 2026

Entrée en fonction

23 mars 2026

Tests requis

Tests de français



4 à 8 semaines de
vacances



Accès aux installations sportives



Conciliation
travail-famille



Régime de retraite à prestations
déterminées



Programme d'aide aux
employés

Le Centre collégial de Mont-Tremblant sollicite les candidatures d'enseignantes ou d'enseignants afin de combler une tâche à temps partiel en Techniques de comptabilité et de gestion.

Responsabilités

- Planifier, préparer et dispenser des activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation;
- Concevoir le matériel pédagogique nécessaire à l'enseignement et les évaluations;
- Encadrer et offrir du soutien aux étudiantes et aux étudiants dans leur apprentissage;
- Participer aux assemblées départementales, aux consultations, aux activités professionnelles du département.

Charges de cours

- Dès que possible :
 - 410-6D4-JR : Former et superviser le personnel de vente, les mardis de 9h50 à 12h30, les jeudis de 13h30 à 15h15
- À compter du 23 mars 2026 :
 - 410-2B3-JR : Logiciels de gestion II, 1 groupe, les vendredis de 12 h 35 à 15 h 15;
 - 410-2C4-JR : Comptabilité informatisée I, 1 groupe, les mercredis de 8 h à 11 h 35;
 - 410-6G3-JR : Aménagement de commerce de détail, 1 groupe, les mardis de 15 h 20 à 17 h 05, les vendredis de 9 h 50 à 11 h 35.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous avez des habiletés au niveau de l'animation et de la facilité à transmettre vos connaissances;
- Vous saisissez aisément les besoins des individus pour cibler leurs motivations et susciter leur engagement;
- Vous savez allier structure et capacité d'adaptation pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Baccalauréat en administration des affaires;
Ou
- Baccalauréat en comptabilité;
Ou
- Baccalauréat dans le domaine des affaires;
- Expérience pertinente dans le travail d'administration, un atout;
- Formation en pédagogie, un atout;
- Expérience d'enseignement, un atout.