



CONCOURS TI-H26-01

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES À CHIBOUGAMAU

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

LE CÉGEP DE ST-FÉLICIEN requiert les services d'une technicienne ou d'un technicien en informatique, pour un poste régulier à temps complet au Centre d'études collégiales à Chibougamau.

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement des réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.

Qualifications requises :

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Quelques attributions caractéristiques :

La personne de cette classe d'emploi effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent. À cet égard, elle installe, configure et met à jour les composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches. Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagères ou usagers et assigne les droits d'accès.

Elle assure le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.

Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la comptabilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle effectue des réparations mineures et participe au choix des logiciels et des appareils.

Elle développe des applications et élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel.

Elle évalue, rectifie et épure les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.

Elle peut assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.

Elle peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Lieu de travail :

Centre d'études collégiales à Chibougamau.

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

Supérieur immédiat :

Monsieur Danic Gagné, directeur des ressources informationnelles et des communications

Salaire :

Entre 27,07 \$ et 36,14 \$/heure, selon la convention collective en vigueur.

Date d'entrée en fonction :

Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae, **au plus tard le 8 février 2026**, à l'adresse suivante :

CONCOURS TI-H26-01

Cégep de St-Félicien

Service des ressources humaines

1105, boul. Hamel C.P. 7300

St-Félicien (Québec) G8K 2R8

Télécopieur : 418 679-9261

Courriel : drh@cegepstfe.ca

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 20 janvier 2026