

Agent(e) de service social

(Charge de projet temps partiel)

Direction des services aux étudiants et à la communauté

Concours : P2026-227-324-01PS

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Du lundi au vendredi (28h/sem., de 9h à 17h, horaire à confirmer) Contrat jusqu'au 30 juin 2026, avec possibilité de prolongation</p> <p>Échelle salariale entre 30,27\$/heure et 53,64\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Annie Boyadjian</p> <p>Nom de la prédécesseure : Karen Métayer</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Télémédecine</p> <p>Possibilité de télétravail</p> <p>Possibilité d'horaire d'été</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, Programme OPUS+ entreprise disponible</p> <p>Au coeur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Accès gratuit aux installations sportives</p>

Vos défis

- Viser, au moyen d'interventions individuelles ou de groupes, à ce que l'étudiante ou l'étudiant actualise au maximum son potentiel dans ses dimensions personnelles, familiales, sociales et scolaires ;
- Répondre aux demandes d'aide des étudiants, évaluer chaque situation, concevoir des plans d'intervention, en assurer le suivi et la réalisation en collaboration avec les autres partenaires (internes ou externes) impliqués ;
- Intervenir en situation de crise, et selon le cas, référer aux organismes de la communauté et aux autres ressources du milieu, les étudiantes et les étudiants ayant des besoins spécifiques d'aide ;
- Participer à l'élaboration, la promotion et l'animation de programmes de dépistage, de sensibilisation et de prévention sur des sujets liés aux problématiques vécues, notamment l'absentéisme, le décrochage et le suicide ;
- Informer les étudiantes et les étudiants des ressources existantes, conseiller et supporter le personnel enseignant et autre personnel qui leur viennent en aide ;

- Collaborer à l'accueil et à l'intégration des étudiantes et des étudiants, notamment par sa participation aux activités de la rentrée par des ateliers et/ou des conférences durant les sessions ;
- Intervenir auprès des groupes d'étudiants afin de favoriser leur implication dans la vie étudiante et dans la recherche de solutions des problèmes, auxquels ils sont confrontés ;
- Tenir à jour les dossiers des étudiantes et des étudiants qui concernent son secteur conformément aux normes de son ordre professionnel et celles du Collège ;
- Collaborer avec les autres intervenants du service au sein de l'équipe multidisciplinaire d'aide et de consultation à la réalisation d'interventions du secteur.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire terminal du premier cycle (BACC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en service social, en psychoéducation ou en sexologie, etc. ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Outlook, Word et Excel) ;
- Être membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec serait un atout ;
- Expérience ou connaissance du milieu collégial et du domaine de l'éducation seraient des atouts ;
- Avoir une bonne expérience de travail d'équipe et de gestion d'équipe de travail et de concertation ;
- Être capable de travailler avec le public, composer avec plusieurs dossiers à la fois et travailler sous pression.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 2 février 2026, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.