



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

Contremaître – Hygiène et salubrité

Service des ressources matérielles

Poste régulier à temps complet

Concours C-2026-734
Affichage Interne et externe
Du : 2026-01-23
Au : 2026-02-03

**Ce concours est réservé au personnel des centres
de services scolaires et des commissions scolaires**



Lieu :

Service des ressources matérielles
Centre administratif #2
795, rue Melançon
Saint-Jérôme (Qc) J7Z 4L1



Salaire annuel :

Classe 3
Entre 68 046\$ et 90 727\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.



Supérieur immédiat :

Louis Imbeault-Côté, régisseur, SRM



Date limite pour poser votre candidature :

3 février 2026, à 23h59.



COMMENT POSTULER?

Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou nous soumettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

concours.gestion@c SSRDN.gouv.qc.ca

NATURE DU TRAVAIL

Le Service des ressources matérielles du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est responsable de l'entretien, de la rénovation et de la construction d'établissements scolaires nécessaires en lien avec la croissance importante de sa clientèle sur son territoire. Le Service des ressources matérielles a la responsabilité de maintenir un parc immobilier de bâtiments.

Sous l'autorité du régisseur aux opérations d'entretien, l'emploi comporte principalement l'exercice de fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes visant l'hygiène et la salubrité en lien avec les lignes directrices et les devis techniques du Centre de services scolaire.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, la supervision d'une équipe en entretien ménager ainsi qu'agir en rôle conseil auprès de la direction du SRM, des gestionnaires d'établissements et des ouvriers d'entretien ménager du Centre de services scolaire afin de favoriser une gestion optimale des services en hygiène et salubrité.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer au développement et à l'implantation d'un programme d'hygiène et salubrité au Centre de services scolaire;
- Conseiller et soutenir les directions d'établissement dans le domaine de l'hygiène et salubrité en lien avec les lignes directrices et les devis techniques du Centre de services scolaire incluant les routes et les méthodes de travail du personnel d'entretien ménager;
- Participer à divers comités et donner son avis sur l'ensemble des politiques, normes et procédures propres au service auquel il appartient;
- Assumer la gestion du personnel de conciergerie dans les trois centres administratifs;
- Assumer la supervision d'une équipe spécialisée en travaux périodique;
- Planifier le travail de l'équipe et coordonner la réalisation des travaux sous sa responsabilité ;
- Évaluer le personnel sous sa responsabilité en regard du rendement;
- Identifier les besoins et participer à l'uniformisation du choix des équipements, des produits d'entretien ménager pour les établissements et participer à la rédaction des devis;
- Participer au développement des programmes de formation en hygiène et salubrité au personnel concerné;



Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités (suite) :

- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat;
- Effectuer en alternance la « garde d'urgence des bâtiments » (soir, nuit et fin de semaine, 1 semaine sur 5).

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES ET AUTRES EXIGENCES

- Certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Avoir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour se déplacer.

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitudes démontrées à l'approche client et à l'accompagnement du personnel;
- Capacité de mobilisation et de leadership auprès du personnel;
- Aptitudes à la décision et à la résolution de problèmes;
- Capacité d'adaptation aux changements;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Bonne capacité d'utilisation des outils informatiques (Microsoft Office et logiciel de gestion de la maintenance et de l'entretien ménager).

Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 5600 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

**FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!**