



DPA004048 - Appariteur(trice) - Service des activités sportives

Cégep de Sainte -Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 23 janvier 2026

📅 Publié à l'interne le : 23 janvier 2026

📅 Expire à l'externe le : 5 février 2026

📅 Expire à l'interne le : 5 février 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe!

Sous la supervision du coordonnateur du Service des activités sportives, l'appariteur-trice assure l'accueil, la préparation, l'opération et la remise en état des plateaux sportifs. Il/elle soutient la logistique des activités pédagogiques, parascolaires, intercollégiales, communautaires et événementielles, en veillant à la sécurité des usagers, à l'intégrité des équipements, à l'entretien des équipements et des plateaux et à la qualité de l'expérience client.

Plus particulièrement, l'apparitrice/appariteur:

- Ouvre/ferme les installations et effectue les rondes d'inspection (propreté, sécurité, signalisation);
- Monte/démonte et reconfigure les plateaux (filets, buts, cloisons, estrades, tables, chronos, tapis, podiums);
- Prépare les équipements pour les cours, pratiques, matchs, tournois, locations et événements spéciaux.
Recueille les dépôts pour certains équipements notamment les équipements de plein air;
- Assure la circulation sécuritaire et contrôle l'accès;
- Accueille les équipes, enseignants, officiels, étudiants et clientèles externes;
- Gère les clés, les feuilles de présence et les prêts d'équipements;
- Répond aux demandes immédiates sur les plateaux et procède aux réservations au quotidien;
- Applique les protocoles de sécurité (CNESST, SIMDUT, procédures d'urgence);
- Intervient lors d'incidents : premiers soins, RCR/DEA, rapports d'événement;
- Vérifie l'état des équipements, identifie les risques et signale les réparations/défectuosités;
- Maintient la propreté des plateaux et zones d'accueil;
- Vérifie l'état des équipements et signale les réparations;
- Tient à jour l'inventaire des équipements;
- Installe les équipements spécialisés (tableaux indicateurs, horloges, sonorisation);

📅 Entrée en fonction :

16 février 2026

💼 Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :

Jour

🕒 Heures de travail :

35 h/sem.

📍 Emplacement

Sur les lieux du travail

💰 Salaire :

24,47 \$ - 26,10 \$ CAD Taux horaire

人社 Syndiquée :

Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Permis de travail

- Accomplit, au besoin, toutes autres tâches connexes.

Vous vous reconnaissiez dans cette description ?

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Certification RCR/DEA (ou engagement à l'obtenir);
- Expérience en milieu sportif ou événementiel (un atout).

Profil recherché :

- Orientation service client et communication efficace;
- Rigueur et sens des priorités;
- Capacité à repérer les risques et à intervenir rapidement;
- Polyvalence technique dans l'installation d'équipements sportifs;
- Travail d'équipe et autonomie;
- Connaissances de base en santé-sécurité (CNEST).

Être en mesure de :

- Manipuler des charges entre 10–25 kg;
- Travailler debout de façon prolongée et effectuer des déplacements fréquents;
- Travailler dans des environnements variables (gymnases, monte-charge, extérieur).

Tests : Test de français et jury de sélection

Alors faites vite! Vous avez jusqu'au 5 février 2026 pour postuler!

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Statut : Poste régulier à temps complet, non permanent

Direction / Service : Direction des affaires étudiantes et des communications / Service des activités sportives

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 6h00 à 14h00

Date de début/fin de l'affichage interne : 23 janvier au 5 février 2026

Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e) : Christian Comtois

Nom du/de la prédécesseur(e) : Serge Bouffard

AVANTAGES