

Le 22 janvier 2026

PNE-2542  
2143-288

## AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Remplacement jusqu'au 30 juin 2026 et possibilité de poste régulier

Temps plein à 35 heures par semaine (100 %)

Lieu : Parcours Formation

### NATURE DU TRAVAIL

Parcours Formation œuvre au développement des compétences en entreprise en proposant des solutions de formation adaptées aux besoins du marché du travail. Sa mission est d'accompagner les organisations dans leur croissance en misant sur le développement du plein potentiel des équipes.

L'emploi d'agente ou agent de développement consiste à analyser, développer et coordonner des activités de formation répondant aux besoins des entreprises, en lien avec le développement organisationnel, la formation continue et les projets financés par des partenaires institutionnels, notamment Service Québec.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous la supervision de la direction, l'Agent(e) de développement :

- Assure la prospection, l'accompagnement et la coordination de projets de formation en entreprise;
- Agit comme personne-ressource entre les entreprises, les formateurs et les équipes internes;
- Planifie et coordonne des interventions faisant appel aux ressources internes et externes du Centre de services scolaire;
- Assume la gestion de projets spécifiques, incluant les obligations administratives, le service à la clientèle, la représentation et le démarchage.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Développer et maintenir des relations d'affaires avec les entreprises, les partenaires et clients;
- Maintenir des relations durables avec les organisations partenaires;
- Analyser les besoins de formation et proposer des solutions adaptées;
- Coordonner la mise en œuvre des projets de formation;
- Collaborer avec les spécialistes de contenu pour élaborer des parcours d'apprentissage sur mesure;
- Assurer le suivi administratif, financier et qualitatif des projets;
- Participer aux salons, comités, événements ou activités de développement économique;
- Contribuer à la veille stratégique et au rayonnement de Parcours Formation.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Habiletés marquées en communication.
- Forte aptitude à établir et entretenir des relations professionnelles.
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Autonomie et aisance dans l'utilisation d'outils technologiques et numériques
- Intérêt prononcé pour la formation en entreprise, le développement des compétences et l'éducation des adultes.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi tel qu'en développement organisationnel, administration, ressources humaines, orientation professionnelle, formation des adultes, enseignement.

Connaissance des entreprises et des différents partenaires socioéconomiques de la région desservie par le Centre de services scolaire (atout important)

Expérience pertinente en démarchage de besoins de formation spécifiques auprès d'entreprises et de nos partenaires.

Permis de conduire valide.

## AVANTAGES OFFERTS

- Environnement de travail stimulant, humain et collaboratif;
- Vingt jours de vacances après une année de travail complète;
- Deux semaines de congé férié pendant la période des fêtes;
- Journées de maladie et congés spéciaux;
- Assurances collectives et régime de retraite
- Budget de perfectionnement;
- Programme d'insertion professionnelle.

## SALAIRE

Entre 30,27 \$ et 53,64 \$ de l'heure. Révision à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026 entre 31.03\$ et 54.98\$ de l'heure.

**Pour déposer votre candidature, veuillez nous faire parvenir un courriel avant le vendredi 30 janvier 2026 à 16h00**  
[dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca](mailto:dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca)

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : [dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca](mailto:dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca).