

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION : TUTRICE OU TUTEUR EN ANGLAIS
PROGRAMME : Département des Langues – Centre d’aide en anglais
STATUT D’EMPLOI : Poste à temps partiel contractuel
CONCOURS : 2026-01-001

Début de l’affichage : 22 janvier 2026
Fin de l’affichage : 9 février 2026

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu’offrent les plaines d’Abraham, Mérici collégial privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d’enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu’elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d’œuvre active et à celui de la communauté.

TÂCHES SPÉCIFIQUES DE LA TUTRICE OU DU TUTEUR EN ANGLAIS

- Expliquer la grammaire anglaise aux étudiants de manière à favoriser une application pratique rapide ;
- Aider les étudiants dans la correction des erreurs de syntaxe et de grammaire au besoin ;
- Aider les étudiants à s’exprimer oralement en anglais ;
- Proposer des stratégies d’apprentissage aux étudiants ;
- Rencontrer les étudiants de manière individuelle (ou en petit groupe en classe si la disponibilité le permet).

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir une connaissance approfondie des règles grammaticales en anglais et être capable de les expliquer ;
- Être en mesure d’offrir des disponibilités de jour pour des rencontres avec des étudiants ;
- Être capable de s’adapter aux besoins des étudiants ;
- Savoir faire preuve d’écoute et de pédagogie ;
- Être à l’aise dans le cadre d’une relation d’aide individualisée et personnalisée ;
- Avoir de l’expérience en tant que tutrice ou tuteur (un atout) ;
- Être étudiant au baccalauréat en enseignement de l’anglais langue seconde (un atout).

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste contractuel à temps partiel ;
- Les heures travaillées peuvent varier entre 2 h et 5 h par semaine, et sont réparties ainsi :
 - Les mardis, de 12 h à 14 h, en présence ;
 - Jusqu'à 3 heures par semaine, selon les besoins des étudiants ;
- La rémunération horaire est établie à 20 \$ de l'heure.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.