

## **Postes de Tutorat en français pour étudiants au collégial – URGENT**

### **Le rôle du tuteur**

Être tuteur ou tutrice au Centre d'aide en français au Collège O'Sullivan de Montréal, c'est participer activement et de manière concrète à la réussite des étudiants.

Par une approche personnalisée et des actions ciblant les besoins, le rôle du tuteur. Ou tutrice est d'accompagner les étudiants.es à parfaire leurs connaissances et à pallier leur difficulté dans un cadre sécurisant et positif.

Selon les besoins, les ateliers peuvent se dérouler en mode individuel ou par petits groupes.

### **Tâches principales**

- Identifier les difficultés en français écrit des étudiants.es ;
- Offrir des exercices et des explications favorisant la compréhension ;
- Développer des outils et favoriser leur application au quotidien ;
- Guider et accompagner les étudiants dans l'application des stratégies efficaces (autocorrection, recherche dans le dictionnaire, etc.), et
- Rédiger un court rapport de la séance.

### **Scolarité et qualités recherchées**

- Formation en littérature, en enseignement du français, en traduction ou toute autre formation connexe pertinente (formation en cours ou complétée);
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Capacité d'adaptation à des profils d'étudiants variés;
- Patience et écoute;
- Flexibilité, organisation, et
- Assiduité et ponctualité.

### **Conditions du poste**

- Poste contractuel;
- Taux horaire : 30\$;
- Être disponible, le jour, durant la semaine;
- Nombre d'heures flexibles, selon les disponibilités de la personne (entre 5 et 20h par semaine);
- Dès que possible jusqu'à la fin de la session en mai 2026;
- En présentiel au Collège, 1191 rue de la Montagne, Montréal, accessible par métro, Lucien-L 'Allier (ligne orange) et Peel (ligne verte), Train et REM, et
- Stationnement à proximité (tarif préférentiel).

### **Candidature**

Pour vous joindre à notre équipe, proposez votre candidature (CV) par courriel à : [emplois@osullivan.edu](mailto:emplois@osullivan.edu) en nommant le nom du poste pour lequel vous postulez et nous indiquez vos disponibilités horaires.

Nous attendons votre candidature hâtivement.