



POSTING

AFFICHAGE

TO All Personnel
FROM Human Resources Service
SUBJECT Position to be filled – Champlain College Lennoxville

POSITION

Champlain College Lennoxville is seeking the services of a **SOCIAL WORK TECHNICIAN** to work on a temporary (28 hours/week), specific project, in the Students Services department, until May 29th, 2026, with the possibility of renewal.

FUNCTIONS

The primary and usual role of the person in this job class is to carry out tasks related to prevention and to providing individual or group support to students experiencing personal difficulties.

Their role involves engaging with the realities faced by students who demonstrate at-risk behaviours in order to work together to find ways for them to gain greater control over what is happening in their lives.

The person in this job class intervenes at two levels: prevention and support, both individual and collective.

Reporting to the Dean of Student Services, the main tasks of the social work technician are to:

MAIN RESPONSIBILITIES

1. Identify and meet with students experiencing problematic situations of a personal nature, including (but not limited to) interpersonal relationships, behavioral disorders, substance abuse, addictions, academic difficulties, mental health, learning disabilities and sexual abuse. Refers to external resources as needed;
2. Ensure a regular presence and create meaningful connections with the student population;
3. Intervene with individuals or groups to resolve difficulties, prevent potential problems or facilitate the adaptation of individuals or groups to their surroundings;
4. Refers students to appropriate internal or external resources;
5. May implement intervention plans;
6. Prepares and maintains student files, compiling notes of observations and interventions;
7. Intervenes, defuses and follows up in the event of a crisis;
8. Collaborates with internal and external partners affected by crises;
9. Works closely with various student groups related to student mental health, such as the CSA, Sentinels, Sex Ed., etc.
10. Collaborates closely with various student services professionals by acting as a first-line responder, then referring students to internal or external professional resources as needed.
11. Supports the initiatives of the Standing Committee on Student Mental Health by collaborating in the implementation of its action plan.
12. Attends, prepares and actively participates in team meetings;

13. Works as part of a team, developing and carrying out activities;
14. Contributes to the development of the annual action plan, prepares a mid-year progress update, and participates in the year-end review and follow-up.
15. Performs all related tasks (compiles statistics, meets with partners and residents, attends training courses, etc.).

WORKING HOURS 28 hours per week, Monday to Thursday

DURATION OF CONTRACT Until May 1st, 2026, with the possibility of renewal

REQUIRED QUALIFICATIONS

Education Must possess a diploma of college studies in social work or in an appropriate specialty or a diploma or an attestation of studies, which is recognized as equivalent by the competent authority.

Competencies Being a member of the Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec, will be considered an asset.
Must be able to communicate proficiently in English, orally and written.
Must have strong French comprehension skills.
Candidates may be required to submit to language tests
Must be proficient with Microsoft Word and Excel

The candidate must also possess the following:

Must be discrete, confidential and professional
Must have strong organizational skills
Must be a team player and student centered
Must be able to demonstrate knowledge in the field of mental health.

**ANTICIPATED
START DATE**

February 9th, 2026

DATE OF POSTING

Thursday, January 22nd, 2026

**CLOSING DATE
FOR APPLICATIONS**

Thursday, January 29, 2026, 11 :59 p.m.

SALARY

From \$27.71 to \$39.88 per hour

**IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED
POSITION IS NOW OPEN**

N.B.: Only candidates selected for an interview will be contacted.

Champlain College Lennoxville, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.



POSTING

À Tout le personnel
DE Service des ressources humaines
OBJET Poste à combler – Collège Champlain Lennoxville

POSTE

Le Collège Champlain Lennoxville est à la recherche des services d'un **TECHNICIEN OU D'UNE TECHNICIENNE EN TRAVAIL SOCIAL** pour un projet spécifique, temporaire (28 heures/semaine) au Service aux étudiants, jusqu'au **29 mai 2026**, avec possibilité de renouvellement.

FONCTIONS

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emplois consiste à effectuer des tâches liées à la prévention et à l'accompagnement individuel ou de groupe d'étudiants(es) vivant des difficultés personnelles.

Son rôle implique d'être en contact avec les réalités vécues par les étudiants(es) présentant des comportements à risque, afin de travailler avec eux à trouver des moyens leur permettant de mieux contrôler ce qui survient dans leur vie.

La personne de cette classe d'emplois intervient à deux niveaux : la prévention et le soutien, tant individuel que collectif.

Sous la supervision du doyen des Services aux étudiants, les principales tâches du technicien ou de la technicienne en travail social sont les suivantes :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Identifier et rencontrer les étudiants(es) vivant des situations problématiques d'ordre personnel, incluant (sans s'y limiter) les relations interpersonnelles, troubles du comportement, consommation de substances, dépendances, difficultés scolaires, santé mentale, troubles d'apprentissage et abus sexuels. Référer à des ressources externes au besoin.
2. Assurer une présence régulière et créer des liens significatifs avec la population étudiante.
3. Intervenir auprès d'individus ou de groupes pour résoudre des difficultés, prévenir des problèmes potentiels ou faciliter l'adaptation des personnes ou des groupes à leur environnement.
4. Référer les étudiants(es) aux ressources internes ou externes appropriées.
5. Mettre en œuvre des plans d'intervention, au besoin.
6. Préparer et tenir à jour les dossiers étudiants, incluant les notes d'observation et les rapports d'intervention.
7. Intervenir, désamorcer et assurer un suivi en situation de crise.
8. Collaborer avec les partenaires internes et externes concernés par les situations de crise.
9. Travailler en étroite collaboration avec divers groupes étudiants liés à la santé mentale, tels que la CSA, les Sentinelles, Sex Ed., etc.
10. Collaborer étroitement avec divers professionnels des services aux étudiants en agissant comme intervenant de première ligne, puis en référant les étudiants(es) aux ressources professionnelles internes ou externes, selon les besoins.

AFFICHAGE

11. Soutenir les initiatives du Comité sur la santé mentale étudiante en contribuant à la mise en œuvre de son plan d'action.
12. Assister à des réunions d'équipe, les préparer et y participer activement.
13. Travailler en équipe à l'élaboration et à la réalisation d'activités.
14. Contribuer à l'élaboration du plan d'action annuel, préparer une mise à jour de mi-année et participer au bilan et au suivi de fin d'année.
15. Effectuer toute autre tâche connexe (compiler des statistiques, rencontrer des partenaires et des résidents, assister à des formations, etc.).

HORAIRE DE TRAVAIL 28 heures par semaine, du lundi au jeudi

DURÉE DU CONTRAT Jusqu'au 1er mai 2026, avec possibilité de renouvellement

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité Détenir un diplôme d'études collégiales en Travail social ou dans une spécialité appropriée, ou un diplôme ou une attestation d'études reconnue comme équivalente par l'autorité compétente.

Compétences Être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec sera considéré comme un atout.
Excellente capacité à communiquer en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
Solides compétences de compréhension en français
Les candidat(e)s seront appelé(e)s à passer des tests linguistiques en anglais et en français
Connaissance approfondie de Microsoft Excel et Word.

Le (la) titulaire doit également démontrer :

- Faire preuve de discrétion, de professionnalisme et de respect de la confidentialité
- Posséder de fortes habiletés organisationnelles
- Avoir un bon esprit d'équipe et être centré sur les besoins des étudiants
- Démontrer des connaissances dans le domaine de la santé mentale

DATE PRÉVISIBLE D'ENTRÉE EN FONCTION Lundi 9 février 2026

DATE DE L'AFFICHAGE Jeudi 22 janvier 2026

DATE LIMITE POUR LES CANDIDATURES Jeudi 29 janvier 2026, 23 h 59

SALAIRE De 27,71 \$ à 39,88 \$ de l'heure

SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT

*N.B.: Il est possible que les candidat(e)s soient appelé(e)s à passer des tests de sélection.
Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*

Le Collège Champlain Lennoxville, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.