



Directions adjointes d'établissement - postes réguliers et banque de candidatures

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 Québec, Québec

👤 5 Postes disponibles

📅 Publié à l'externe le : 22 janvier 2026

📅 Publié à l'interne le : 22 janvier 2026

📅 Expire à l'externe le : 12 février 2026

📅 Expire à l'interne le : 12 février 2026

DESCRIPTION DU POSTE



Être direction adjointe d'établissement au Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est œuvrer dans un environnement effervescent et en pleine croissance, c'est contribuer activement à la mission éducative au cœur d'une philosophie axée sur les pratiques collaboratives et le leadership partagé, c'est faire partie d'une équipe dynamique et concertée!

VOTRE CONTRIBUTION

À titre d'adjoint(e), vous assisterez la direction de l'école dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement. De manière plus précise, vous serez notamment appelé(e) à :

- Collaborer avec la direction de l'établissement dans la réalisation de ses mandats ;
- Assurer le suivi des mandats qui vous sont dévolus tel que l'encadrement et la supervision des élèves ;
- Participer activement à différents comités et projets spéciaux ;
- Appliquer les pratiques pédagogiques probantes ;
- Promouvoir la vision du projet éducatif et de son plan de mise en œuvre (PMO) ;
- Exercer un leadership pédagogique et d'influence.

Cet emploi est pour vous si vous avez :

- D'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles, une capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de régulation ;
- Un sens politique et éthique qui vous sert d'appui pour établir votre crédibilité auprès de vos proches collaborateurs et partenaires ;
- Vous appréciez particulièrement œuvrer dans une gestion participative.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en science de l'éducation ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement) ;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle ou être en voie de les obtenir ;



Type d'emploi

Banque de candidatures / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

87 876,00 \$ - 117 164,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- Toute autre combinaison d'expérience pertinente pourrait être considérée.

VOS AVANTAGES

Banque
avantageuse de
congés et de
vacances

10 jours fériés
pendant la période
des Fêtes

Régime
d'assurances
collectives

Régime de retraite
du gouvernement
et des organismes
publics

- Salaire entre 87 876\$ à 117 164\$ (classe 6) selon la scolarité et l'expérience ;
- 30 jours de vacances après une année de travail ;
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes ;
- 1 journée mobile ;
- Service de télémédecine ;
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales ;
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RRPE).

Une direction d'expérience est disponible à temps plein pour vous accompagner dans votre insertion professionnelle, pour l'élaboration et la mise en place de projets, la gestion d'une situation difficile ou toute autre préoccupation. Vous pouvez la contacter pour toute question : julie.vallee@cssps.gouv.qc.ca.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 09-DA ETA-2025-2026

Statut d'emploi : Poste régulier et banque de candidatures

Lieu de travail : À déterminer

DATE LIMITE POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 12 février 2026 16h.

Les entrevues auront lieu les 27 février, 17 mars et 20 mars 2025 !



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Travailler aux Premières-Seigneuries c'est
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre
pour
devenir