



PR-2526-10 Partenaire RH – Relation de travail

Collège Lionel-Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 5R8

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 21 janvier 2026

📅 Publié à l'interne le : 21 janvier 2026

📅 Expire à l'externe le : 22 février 2026

📅 Expire à l'interne le : 27 janvier 2026

DESCRIPTION DU POSTE

2026-01-21

PR-2526-10

Partenaire RH – Relation de travail

Direction des relations avec la communauté - Services des relations humaines

Vous souhaitez jouer un rôle clé dans le maintien de **relations de travail** saines, humaines et mobilisatrices, tout en contribuant aux activités de **dotation**?

Dans ce rôle, vous agirez à titre de **partenaire stratégique** auprès des gestionnaires et des équipes, tant en relations de travail qu'au recrutement, afin de soutenir des pratiques cohérentes et durables.

Sous la responsabilité de la direction adjointe des relations humaines, vous contribuerez au développement et à la mise en place de pratiques, d'outils et de stratégies pour soutenir la gestion des relations humaines et favoriser une **expérience candidat positive**.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Climat de travail et prévention :

- Promouvoir et contribuer activement à l'instauration et au maintien d'un environnement de travail sain, harmonieux et inclusif.
- Mettre en place des mécanismes de prévention et de résolution de conflits.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'action visant l'amélioration du climat de travail.
- Assurer une veille des meilleures pratiques et des tendances en relations de travail.

Collaboration et rôle-conseil :

- Agir comme partenaire RH en accompagnant les gestionnaires dans la gestion des relations de travail et l'application équitable des politiques et conventions collectives.
- Soutenir et accompagner les gestionnaires et les équipes dans la mise en œuvre des initiatives de changement, en favorisant l'adhésion, la communication et une intégration réussie des nouvelles pratiques.
- Contribuer à l'amélioration des processus, des pratiques et des politiques en relations de travail.
- Formuler des recommandations stratégiques, appuyées par des données probantes et des indicateurs RH (absentéisme, climat organisationnel, etc.)

Dotation :

- Prendre en charge le cycle complet du recrutement, incluant les comités de sélection.
- Contribuer à l'optimisation des processus et des pratiques liées à la dotation.
- Participer à la mise en œuvre de stratégies d'attraction et de fidélisation des talents.

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Facilité à établir des relations de collaboration et excellentes habiletés de communication *interpersonnelles* /
- Capacité d'analyse et de synthèse des données RH.
- Leadership positif et aptitude à influencer le changement.

Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
53 529,00 \$ - 88 795,00 \$ CAD Par an

Syndiquée :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

Autre

Évaluation comparative des diplômes

- Sens aigu de l'organisation, des priorités et des responsabilités.

| EXIGENCES |

- Détenir un diplôme universitaire dans une spécialisation pertinente, notamment en relations industrielles, gestion des ressources humaines ou en administration des affaires avec une spécialité en ressources humaines.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en relation de travail, idéalement dans un milieu syndiqué.
- Bonne connaissance des lois du travail, des conventions collectives et des normes en SST.
- Expérience en gestion de conflits et en médiation.
- Expérience en analyse d'indicateurs RH et production de rapports.
- aisance avec les outils informatiques (Excel, tableau de bord RH, ATS).
- Bonne maîtrise du français oral et écrit (test administré, seuil de réussite 70%).

| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante d'environ 7000 personnes.
- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est contribuer à différents projets.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles, telles que 20 journées de vacances (au prorata des heures régulières), 13 jours fériés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est profiter d'un horaire de travail flexible incluant le télétravail à la hauteur de 2 jours par semaine.

Plan de classification personnel professionnel

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »

Postulez dès maintenant! Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le** mardi, 27 janvier 2026., 23h59. Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. // /

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-étranger/obtenir-evaluation-comparative>

AVANTAGES



Télétravail mode hybride



Contribuer au
développement du système
de l'éducation



Remboursement d'activités
de formation et
perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite
Québec)



Programme d'aide aux
employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales
organisées par l'entreprise