

## **Technicienne ou technicien en informatique, classe principale POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET**

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille des personnes étudiantes à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe dédiée à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiantes et étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'ouverture, l'engagement, la créativité et l'innovation offrent un espace de développement où chacun peut se projeter et s'engager !

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en informatique, classe principale  
Service : Service informatique  
Supérieur immédiat : Monsieur François Roussel  
Statut d'emploi : Poste régulier à temps complet  
35 heures/semaine : 8 h 00 à 12 h 00 et 13 h à 16 h 00  
Entrée en fonction : Dès que possible

### **Nature du travail :**

Selon le plan de classification du personnel de soutien des cégeps le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même, un analyste spécialisé en informatique ou le gestionnaire ont établi les spécifications.

Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique.

La personne de cette classe d'emploi assure la planification, la configuration et la gestion des réseaux informatiques du collège. Elle coordonne les activités liées à la résolution de problèmes des réseaux. Elle gère la mise en place des mécanismes, des équipements et du matériel assurant la sécurité des réseaux du collège et des données qu'ils contiennent. En ce qui a trait à l'équipement lié aux réseaux, elle en analyse les performances, effectue des projections de besoins et élabore la partie technique des appels d'offres.

Elle effectue les différentes phases de l'analyse relativement à des demandes simples ; elle travaille directement avec les usagères ou les usagers pour des projets spécifiques.

Elle effectue des travaux techniques spécialisés caractérisés par la complexité, la créativité, la facilité de communication et la latitude d'action qu'ils requièrent de la personne de cette classe d'emploi.

Elle conçoit et rédige la documentation relative aux projets qu'elle développe et agit à titre de personne-ressource aux techniciennes ou aux techniciens en informatique.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de projets ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### **De façon plus spécifique :**

- Elle administre les environnements d'infrastructure (VMware, Veeam, Active Directory, DNS, DHCP, SCCM, Azure, Intune, etc.) sous sa responsabilité pour ainsi s'assurer de la disponibilité, de la fiabilité, de la sécurité ainsi que de l'intégrité des systèmes ;
- Elle administre les infrastructures réseaux (Cisco, Fortigate, Avaya, etc.) sous sa responsabilité pour ainsi s'assurer de la disponibilité, de la fiabilité, de la sécurité ainsi que de l'intégrité des systèmes ;
- Elle veille à la gestion des sauvegardes informatiques ;
- Elle promeut les meilleures pratiques TI dans la gestion des infrastructures ;
- Elle assure un soutien technique de premier et de deuxième niveau auprès des utilisateurs du Cégep ;
- Elle participe à divers projets informatiques ;

**Qualifications requises :**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (informatique) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre d'administrateur de systèmes et réseaux ou dans un emploi équivalent.

**Compétences techniques :**

Excellentes habiletés de communications et d'habiletés relationnelles ;  
Expérience dans la gestion d'un parc informatique plus de 250 postes de façon automatique et sécurisé ;  
Très bonnes connaissances en réseautique et administration d'équipements réseau Cisco, Fortinet, etc.  
Très bonnes connaissances de VMware, SAN/NAS et des systèmes de copies de sécurité ;  
Très bonnes connaissances des divers outils et services Microsoft tel que Office 365 ;  
Très bonnes connaissances des systèmes d'exploitation Windows Server ;  
Très bonnes connaissances avec les GPO, DNS, AD ;  
Très bonnes connaissances des équipements réseautiques et sans-fil (commutateurs, VLANs, etc.);  
Expérience dans la gestion d'un pare-feu et des règles de base de la sécurité;  
Expérience PowerShell, un atout ;  
Expérience en Infonuagique un atout ;

**Profil recherché :**

Minutieux, souci de la sécurité informatique, bonne gestion de stress, bonne capacité de résolution de problèmes, bon sens de l'organisation et de la planification, entregent et diplomatie dans ses relations, sens de l'initiative, capacité à travailler en équipe et en collaboration.

**Conditions salariales : 27,71 \$ à 39,88 \$**

**Période d'affichage : 3 au 22 mars 2026**

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne à l'intérieur de la période d'affichage. Nous vous invitons à remplir votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca>, à l'onglet carrière.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Collège Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

c.c.: Syndicat du personnel de soutien