

OFFRE D'EMPLOI

Numéro d'affichage : VRRHA-2026

Date : Le 02 mars 2026

VICE-RECTRICE OU VICE-RECTEUR AUX RESSOURCES HUMAINES ET À L'ADMINISTRATION

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET – PERSONNEL CADRE SUPÉRIEUR

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne occupant le poste de vice-rectrice ou de vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration exerce les pouvoirs que lui confère la Loi ou que lui délègue le Conseil, la rectrice ou le recteur. Elle relève de la rectrice ou du recteur.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède et de façon non limitative, la personne occupant la fonction de vice-rectrice ou de vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration est notamment responsable :

- de l'organisation et du développement du Service des ressources humaines, du Service des finances et des approvisionnements, du Service des technologies de l'information, du Service de la bibliothèque et du Service des terrains, bâtiments et de l'équipement;

et de l'organisation et de la gestion :

- des activités budgétaires, de financement et de l'administration de l'Université;
- de l'aménagement et de l'entretien des terrains et bâtiments;
- de l'acquisition et du fonctionnement des équipements;
- d'assurer l'approvisionnement en biens et services avec le respect des lois, règlements et procédures;
- de l'élaboration et de l'application des politiques et des procédures administratives approuvées par l'Université;
- de la préparation des budgets de fonctionnement et des immobilisations, des rapports financiers de l'Université et de l'établissement des mécanismes d'évaluation, de suivi et de contrôle;
- d'assurer la sécurité des membres de la communauté universitaire et la protection des actifs de l'Université;
- de la coordination des activités institutionnelles en matière de développement durable.

Elle participe à la définition des politiques en matière de gestion des ressources humaines et est responsable de leur harmonisation.

DURÉE DU PREMIER MANDAT

La durée d'un premier mandat est de quatre ans.

PROFIL DU POSTE DE VICE-RECTRICE OU DE VICE-RECTEUR AUX RESSOURCES HUMAINES ET À L'ADMINISTRATION

- Formation universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée au poste;
- expérience pertinente en gestion des ressources humaines et financières;
- leadership et habiletés à diriger une équipe multidisciplinaire de gestionnaires œuvrant dans des secteurs d'activités diversifiées;
- habileté reconnue à communiquer;
- une connaissance du milieu universitaire serait un atout.

LIEU D’AFFECTATION

Campus de Rimouski

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION

Date : À déterminer

TRAITEMENT SALARIAL

Selon la politique de rémunération en vigueur pour cette catégorie de personnel.

POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur candidature, comprenant un CV à jour et une lettre d’intérêt qui démontre clairement en quoi elles répondent aux exigences et au profil recherché, au plus tard le 30 mars 2026 à 16 h, à l’attention de monsieur David Ouellet, secrétaire général de l’Université du Québec à Rimouski, par courriel à l’adresse : secgen-direction@uqar.ca

Nous souscrivons au programme d’accès à l’égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Seules les candidatures retenues seront contactées.