



# Aide pédagogique individuel

## Direction des études

### CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances collectives**
- Régime de retraite RREGOP
- Congés spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement et de formation**
- **Horaire flexible, conciliation travail et vie personnelle, CPE** sur le campus
- **Opus & Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (gym, piscine, aréna) et aux services de la **bibliothèque**

\* Selon les dispositions de la convention collective

### LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseils, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Vous avez envie d'un poste rempli de sens et de défis ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

- Conseille et informe les étudiants au niveau du choix de leur programme et de leurs cours, sur l'aménagement de leur programme d'études, sur les changements d'orientation ou de spécialité, sur les conséquences de l'abandon ou de l'échec d'un cours, sur le règlement des études collégiales et sur les politiques pédagogiques institutionnelles ;
- Analyse les dossiers des étudiants, diagnostique les difficultés ou les dangers d'échecs, d'abandons et suggère des modes d'intervention ainsi que des solutions ;
- Agit comme personne-ressource auprès de la population étudiante et enseignante en matière de cheminement, de réussite et de persévérance scolaires ;
- Élabore, en collaboration avec les départements, des moyens visant à améliorer la réussite des étudiantes et étudiants ;
- Collaboré à l'évaluation et à la mise à jour des programmes, des modifications de grilles et des nouvelles méthodes de travail ;
- Conçoit, organise et anime des activités favorisant la réussite et la persévérance scolaires ;
- Procède à l'évaluation des dossiers d'admission ;
- Effectue le suivi des dossiers relevant de sa compétence.

## VOTRE FUTURE ÉQUIPE

La direction des études englobe divers services en lien avec le corps enseignant ou la population étudiante. Vous pourrez compter dans votre future équipe sur des spécialistes de la réussite (cheminement scolaire, bibliothèque) ainsi que sur l'équipe pédagogique. L'environnement de travail est **bienveillant et stimulant**.

## LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

### Scolarité et expérience :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.

### Autres exigences :

- Bonne connaissance des programmes d'études collégiales ;
- Expérience dans des fonctions d'aide auprès de la clientèle étudiante et aptitude marquée aux fonctions d'assistance aux étudiants ;
- Bonne connaissance du français oral et écrit ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft, dont Word, Excel et Outlook ;
- Habilité à utiliser un logiciel de gestion pédagogique ;
- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à l'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonome, sens développé des responsabilités, des priorités, de la planification et de l'organisation ;
- Avoir un intérêt pour la population étudiante en situation de handicap ;

## CONDITIONS

### Personnel professionnel

Salaire : **54 442 \$ à 93 306 \$** par année  
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : 8 h à 16 h du lundi au vendredi

Entrée en fonction : Plus tôt possible

Statut : Poste permanent, temps plein

Service : Direction des études

Supérieure : Madame Lyne Perreault

## NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 16 au 22 janvier 2026

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 22 janvier 2026 : [resshum05@cegepsl.qc.ca](mailto:resshum05@cegepsl.qc.ca) — Concours **H26-P-03**

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !

