



## DPA004047 - Gestionnaire aux Services adaptés

Cégep de Sainte -Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 16 janvier 2026

📅 Publié à l'interne le : 16 janvier 2026

📅 Expire à l'externe le : 25 janvier 2026

📅 Expire à l'interne le : 25 janvier 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

#### Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe

Sous la responsabilité et en collaboration avec la coordonnatrice des Services adaptés, la personne est responsable des opérations et des activités liées à l'organisation et au déploiement des mesures d'accompagnement des étudiant(e)s ayant des besoins particuliers et étant inscrit(e)s aux Services adaptés dans le but de leur assurer des services conformes à leurs besoins. La personne a notamment la responsabilité des besoins matériels et informatiques nécessaires à la mise en place des différents accompagnements, tant aux salles d'examens que dans les autres contextes d'étude où cela peut s'appliquer. Cette personne est appuyée par une équipe d'employé(e)s sous sa supervision.

Plus spécifiquement la personne sera appelé(e) à :

- Élaborer, rédiger, mettre en place et adapter les systèmes, les processus et les procédures nécessaires au bon fonctionnement des opérations et des activités liées au déploiement des mesures d'accompagnement;
- Être responsable de tous les aspects relatifs à l'organisation et à la gestion des salles d'examens afin de répondre aux différentes mesures prévues aux plans d'intervention individuel et aux besoins liés à l'évaluation des compétences visées par les évaluations;
- Assurer une cohérence entre les demandes de nouveaux accompagnements et l'offre disponible;
- Gérer, au premier niveau, les problématiques relatives aux demandes des étudiant(e)s et du personnel enseignant et apporter des solutions adaptées;
- Assurer, en collaboration avec la Direction des ressources matérielles, l'accessibilité et la conformité des installations du Cégep, selon les différents besoins des étudiant(e)s;
- Évaluer les besoins en ressources informatiques et matérielles et assurer les liens opérationnels avec les autres directions du Collège;
- Assurer le bon déroulement de l'opération de diffusion des mesures d'accompagnement au début de chaque session;
- Superviser l'équipe d'employés sous sa responsabilité (sélection, accueil, horaires et répartition des tâches, évaluation du personnel, perfectionnement, etc.);
- Veiller à l'application des lois, des règlements, des politiques et des directives propres aux activités des Services adaptés;
- Effectuer des recommandations et fournir à la coordonnatrice les informations nécessaires à la prise de décision en lien avec les dossiers sous sa responsabilité;

📅 Entrée en fonction :  
23 février 2026

💼 Type d'emploi  
Remplacement / Temps plein

📍 Emplacement  
Hybride

💰 Salaire :  
81 516,00 \$ - 108 684,00 \$ CAD Par an

#### Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

#### Documents facultatifs

- ✓ Permis de travail

- Collaborer à l'élaboration des objectifs et des priorités, du plan de travail et de développement, du budget et du plan d'effectifs de la Direction;
- Planifier et animer des rencontres avec son équipe de travail;
- Participer et animer des rencontres avec la grande équipe des Services adaptés, en collaboration avec la coordonnatrice;
- Participer aux rencontres de la Direction des études;
- Assumer toute autre responsabilité de même nature qui lui serait confiée.

## Vous vous reconnaissiez dans cette description ?

### Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) ou diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation, en administration ou en éducation spécialisée;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, dont de l'expérience en gestion;
- Compréhension des enjeux liés aux Services adaptés et aux accommodements d'étudiants en situation de handicap;
- Expérience au niveau collégial, un atout;
- Excellente maîtrise du français.

### Profil recherché :

- Leadership mobilisateur, autonomie, initiative et proactivité;
- Excellentes habiletés de communication et relationnelles;
- Esprit collaboratif et très bonnes aptitudes pour travailler en équipe;
- Très bonne capacité d'analyse et de prise de décision;
- Excellent sens de l'organisation;
- Excellente capacité à gérer plusieurs priorités et dossiers simultanément.

**Tests :** Test de français et tout autre test jugé pertinent à la fonction.

### Remarques :

- Fonction de cadre rattachée à une classification 5 dont l'échelle de traitement varie entre 81 516 \$ à 108 684 \$.
- **Remplacement jusqu'au 30 juin 2026**
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible
- Les entrevues auront lieu les **2 et/ou 3 février 2026**

**Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 25 janvier 2026 à 23:59 pour postuler !**

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Au plaisir de vous rencontrer !**