

## Technicien en travaux pratiques (chimie - AEC biothéologie et cours d'été)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Technicien en travaux pratiques (chimie - AEC biothéologie et cours d'été)
<b>Numéro de référence</b> BNQ2526-04
<b>Direction</b> Direction des études
<b>Service</b> Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2026-02-27
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2026-03-09
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>
<b>Description du poste</b> NATURE DU TRAVAIL
<p>En référence au plan de classification :</p> <p>Relevant de la direction adjointe, la personne occupant l'emploi de technicien.ne en travaux pratiques, pour le poste en chimie, assiste le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement.</p> <p>Spécifique au poste :</p> <p>Notamment, elle prépare et organise matériellement les laboratoires et s'assure de la fonctionnalité, entre autres, des équipements, des accessoires et des postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des protocoles. Elle fournit un soutien aux personnes étudiantes lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec le personnel enseignant. Elle assure une surveillance et la sécurité des lieux lors de laboratoires libres. Elle fait des démonstrations auprès des personnes étudiantes (effectue les manipulations). Elle assume des fonctions de soutien à</p>

l'apprentissage, notamment en reprenant les explications relatives aux manipulations au besoin (rôle de personne répétitrice) et en accompagnant les personnes étudiantes durant les manipulations (rôle de personne accompagnatrice ou de monitorat).

Elle veille au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement, de concert avec les autres technicien.nes en travaux pratiques de son département et s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage. Elle participe aux choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux protocoles.

Elle effectue l'inspection, le calibrage et l'entretien correctif et préventif, c'est-à-dire qu'elle vérifie périodiquement le bon fonctionnement des équipements et si requis, elle procède aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité en tout temps.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle prend part aux activités du département au besoin, notamment en assistant aux réunions départementales et en collaborant à la préparation des calendriers des laboratoires en fonctions des demandes du département.

Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel. Elle agit comme personne-ressource auprès des personnes technologues occasionnelles et des personnes chargées de projets.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Elle garde ses connaissances à jour en suivant la formation requise par rapport aux divers équipements, logiciels, contaminants, méthodes de travail, etc.

## RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Voir à la préparation et à l'organisation matérielle des laboratoires afin d'en assurer le bon déroulement.
2. Assister le personnel enseignant lors des séances de laboratoire ou autres.
3. Veiller, de concert avec les autres technicien.nes en travaux pratiques de son département, au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement.
4. Planifier et réaliser les activités d'inspection, d'entretien, correctif et préventif, entre autres, par rapport à l'environnement de travail, aux équipements et aux accessoires en respect des normes du métier.
5. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :
- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec un champ de spécialisation approprié notamment en chimie analytique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Autres conditions exigées :
- Connaissances des bonnes pratiques de laboratoire ;
- Habiletés techniques avancées dans l'ajustement et l'utilisation des équipements ;
- Niveau intermédiaire de la langue française, orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
- Microsoft Office :
- Word, niveau intermédiaire ;
- Excel niveau intermédiaire.

#### Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
- Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique) ;
- Logiciels en fonction du champ de spécialisation (chimie).
- Certification SIMDUT ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

#### Test requis

Réussite des tests de français et de certification

#### Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

#### Détails du poste

##### Catégorie d'emploi

Chimie

##### Nom du supérieur immédiat

Charles Brochu-Blain

##### Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

##### Statut de l'emploi

S - Occasionnel à temps partiel

##### Durée de l'emploi prévue

Durée déterminée

##### Horaire de travail

Voici nos besoins:

19 mars au 5 juin | AEC biotechnologie (210-194-AH Chromatographie) | 75 heures

1er juin au 22 juillet | 202-SN1-RE - Chimie générale et 202-SN2-RE - Chimie des solutions |  
Mardi et jeudi - Après-midi | 75 heures

# Collège Ahuntsic

Service des ressources humaines

1er juin au 22 juillet | 202-SN1-RE - Chimie générale et 202-SN2-RE - Chimie des solutions |  
Lundi et mercredi - Soir | 75 heures

25 juin au 22 juillet | 202-001-RE - Mise à niveau secondaire 5 | Lundi, mardi, jeudi et  
vendredi | 45 heures

- Travail debout 90% du temps ;
- Manutention d'appareils ou de matériels lourds.

## **Échelle salariale**

Entre 27,07 \$ et 36,14 \$ / l'heure selon la scolarité et l'expérience.

## **Entrée en fonction prévue**

2026-03-19 00:00:00