



## DPA004037 - Aide pédagogique individuel

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 14 janvier 2026

📅 Expire le : 25 janvier 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

#### Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe...

Relevant de la coordonnatrice responsable du cheminement scolaire, l'aide pédagogique individuel est un professionnel de l'encadrement scolaire qui intervient auprès des étudiants de façon individuelle et collective dans la planification, le développement et la réalisation de leur projet de formation. L'aide pédagogique individuel travaille en collaboration avec les directeurs adjoints de la direction des études, les coordonnateurs de programmes et de départements et les différents intervenants des services aux étudiants.

Les principales attributions caractéristiques de l'aide pédagogique individuel sont les suivantes :

#### ENCADREMENT

En fonction des besoins et particularités de l'étudiant, il accueille, évalue, diagnostique, conseille et soutient ce dernier en lien avec l'élaboration d'un plan d'action conformément aux règles de programmes d'études. Cette démarche s'inscrit dans le but de favoriser chez l'étudiant la prise en charge de son cheminement et de son projet d'études. Il effectue des suivis et réfère l'étudiant à d'autres intervenants au besoin.

#### SUIVI DES DOSSIERS DES ÉTUDIANTS

En collaboration avec les départements et les programmes, il assure un suivi des cheminements particuliers de certains élèves.

#### PERSONNE-RESSOURCE

Par sa connaissance des programmes d'études et du milieu collégial, il agit comme personne-ressource auprès des étudiants et des professeurs, de même qu'auprès des directeurs adjoints de la direction des études et des différents intervenants du collège en leur offrant un avis professionnel et un support. De plus, il communique les renseignements sur les particularités des cheminements scolaires tels que : les règlements pédagogiques, les

📅 Entrée en fonction :  
2 février 2026

📁 Type d'emploi  
Remplacement / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
21 h/sem.

📍 Emplacement  
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :  
54 442,00 \$ - 93 306,00 \$ CAD Par an

👥 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

#### Documents facultatifs

- ✓ Permis de travail

règles de programmes, les préalables universitaires, les seuils d'admission aux différents programmes d'études (cote R), les caractéristiques des programmes techniques et pré universitaires, etc.

#### SOUTIEN À LA RÉOLUTION DE PROBLÈMES

L'aide pédagogique individuel accueille à l'occasion les plaintes d'étudiants ou reçoit des étudiants en crise. Au besoin, il réfère l'étudiant aux ressources appropriées : professeurs, coordonnateurs, directeurs adjoints des études ou il intervient en collaboration avec les autres professionnels des services de consultation ou autres services dans le but d'aider l'étudiant à résoudre son problème. En plus d'accompagner l'étudiant dans sa problématique, il peut faciliter ses démarches au sein du Collège.

## **Vous vous reconnaissez dans cette description ?**

### **Scolarité et expérience :**

- Un diplôme universitaire de premier cycle du domaine de la relation d'aide notamment : sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.

### **Profil recherché :**

- Connaissance du régime des études collégiales et de la clientèle du milieu collégial ;
- Bon jugement, esprit d'analyse et capacité d'évaluation diagnostique ;
- Esprit de déduction et autonomie ;
- Excellentes habiletés interpersonnelles favorisant le travail d'équipe ;
- Habiletés à communiquer (individuellement et en groupe) ;
- Rapidité d'apprentissage, capacité d'organisation, sens des responsabilités ;
- Éthique professionnelle et rigueur ;
- Habiletés en relation d'aide et ouverture d'esprit ;
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques de base ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Très bonne connaissance du français oral et écrit ;
- N'avoir aucun empêchement en lien avec l'emploi.

**Tests :** Test de français et test écrit.

### **Remarques :**

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels et de cadres. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

### **Alors faites vite !**

**À l'interne : Vous avez jusqu'au 21 janvier 2026 pour postuler !**

**À l'externe : Vous avez jusqu'au 25 janvier 2026 pour postuler !**

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

## **Au plaisir de vous rencontrer !**

**Remplacement à temps partiel, non permanent**