



Analyste – Attraction et acquisition de talents

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 114 000 élèves, jeunes et adultes.

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) recherche une ou un analyste en attraction et acquisition de talents pour occuper un poste régulier à temps plein afin de contribuer activement à la réussite de TOUS ses élèves.

Être analyste au CSSDM, c'est

- Travailler au sein du plus grand réseau d'écoles de la métropole, accessible en transport en commun
- Accéder à des formations permettant le développement professionnel, selon l'emploi occupé
- Participer activement au développement de la société montréalaise
- Possibilité de télétravail selon l'emploi occupé et les modalités établies
- Bénéficier des avantages sociaux de la fonction publique (fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives, etc) déclinés selon l'emploi occupé
- Possibilité de 4 semaines de vacances, après seulement une première année à l'emploi du CSSDM
- Avoir des rabais corporatifs pour les employés (activités physiques, santé et bien-être, activités sociales, transport, assurances, téléphonie, lunetterie, informatique)

**des conditions liées à la convention collective s'appliquent*

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine, consultez la [carte des territoires](#).

Rôle et responsabilités

La personne qui occupe ce poste est principalement responsable du processus de recrutement et de sélection pour une catégorie d'emploi du CSSDM.

Plus particulièrement, cette personne est notamment responsable de :

- Recevoir les demandes de recrutement externe, les analyser et planifier les activités de recrutement en conséquence.

- Analyser la situation de recrutement, assurer une vigie des meilleures pratiques, formuler un diagnostic, émettre des recommandations adaptées aux problèmes d'évolution de main-d'œuvre et aux besoins de l'organisation.
- Planifier et déployer la mise en œuvre du processus de recrutement pour les corps d'emploi sous sa responsabilité directe (détermination des profils recherchés, de la stratégie de visibilité, affichages, analyse des candidatures, présélection, comités de sélection et la gestion des dossiers des candidats sélectionnés).
- Soutenir, conseiller et accompagner les gestionnaires et clients internes en matière d'attraction d'acquisition de talents. Assurer un rôle conseil auprès des gestionnaires.
- Mettre en œuvre le processus de recrutement et de sélection, notamment:
 - Présélectionner les candidats correspondant aux critères de qualification établis et effectuer la présélection téléphonique.
 - Planifier, organiser et siéger sur les comités de sélection. Sélectionner les candidats
 - Effectuer les vérifications administratives pré-embauche
 - Élaborer, au besoin, des grilles d'entrevues et des grilles-synthèse de correction.
- Élaborer, planifier et mettre en œuvre un plan d'action spécifique pour le recrutement des corps d'emploi de son équipe de travail:
 - Développer des stratégies créatives, innovantes et rentables pour accéder à des bassins diversifiés et continuels de candidats. Proposer à son supérieur immédiat des idées novatrices et qui valorisent l'expérience candidats.
 - Proposer une stratégie de visibilité et de marketing RH (notamment numérique).
 - Analyser et recommander des stratégies d'attraction et de promotion des emplois en lien avec la marque employeur.
 - Développer des outils pour augmenter la visibilité des corps d'emploi sous sa responsabilité.
 - Maintenir et développer des partenariats stratégiques avec les organismes / partenaires pertinents.
 - Identifier et développer les outils de sollicitation des stagiaires du CSSDM, afin de leur présenter les opportunités d'emploi au sein de l'organisation.
- Participer activement aux salons en emploi et aux journées carrière des maisons d'enseignement ou partenaires affiliés de Montréal et des environs.
- En collaboration avec l'analyste responsable des réseaux sociaux, s'assurer d'une visibilité adéquate des besoins de son équipe de travail, en proposant des idées de publications.
- Effectuer les rétroactions d'entrevue.
- Soutenir les membres de l'équipe, notamment en matière d'attraction et d'acquisition de talents. Jouer un rôle d'expert.
- Assister son supérieur immédiat ou les membres de son équipe de travail dans la réalisation de certains travaux.
- Tenir à jour et produire, sur demande, diverses requêtes et / ou rapports relatifs à son travail
- S'assurer de respecter les lois, règlements, politiques et procédures en vigueur, internes et externes.
- Participer à l'élaboration et à la révision des cahiers de bord, procédures de travail, outils de suivis, etc.
- Représenter le Centre de services, sur demande, à divers comités et en assumer la responsabilité au besoin.
- Accueillir, former et accompagner le nouveau personnel ainsi que les stagiaires; les supporter, les accompagner et les conseiller au quotidien. Jouer un rôle d'expert.
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

Qualifications requises*

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle* d'une durée de 3 années, dans un champ de spécialisation approprié au poste, notamment en relations industrielles ou en ressources humaines
- Détenir minimalement une (1) année d'expérience en recrutement, acquise dans les 5 dernières années.

** Veuillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'[évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec](#) est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).*

**Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez-vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.*

Atouts

- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA).

Profil recherché

- Expérience en recrutement à haut volume, avec un logiciel de recrutement et de gestion de candidatures.
- Excellente compréhension du cycle complet d'un processus de recrutement et du cadre légal qui l'entoure.
- Expérience en recrutement stratégique.
- Excellente connaissance des outils de la suite Microsoft Office.
- Maîtrise du français écrit et parlé.
- Facilité dans la rédaction de textes et de rapports.
- Aisance dans la communication aussi bien tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Autonome, passionné, créatif et innovateur.
- Joueur d'équipe, avoir une aptitude à établir rapidement et efficacement des relations et à instaurer la confiance, le respect, la compétence et l'assurance.

Rémunération et conditions de travail

Salaire annuel variant entre 54 442 \$ et 93 306 \$, selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Vous devez faire parvenir vos attestations d'expérience qui sont pertinentes à la fonction au plus tard 30 jours suivant votre entrée en fonction pour que l'ajustement salarial soit fait rétroactivement. Celles-ci doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et date de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Les attestations d'expérience seront analysées par le Bureau de la dotation.

L'analyste doit être disponible de façon ponctuelle en dehors des heures régulières de travail et être en capacité de se déplacer dans les maisons d'enseignement et les salons d'emploi pour des activités de recrutement à Montréal et à l'extérieur de Montréal.

Autres informations

- Processus de sélection : entrevue de sélection et test écrit en lien avec les fonctions principales du poste.
- Entrée en poste : dès que possible

Pour postuler

[Cliquez ici](#) pour déposer votre candidature et contribuer à la mission éducative du plus grand Centre de services scolaire au Québec.

Date limite pour postuler : 1^{er} février 2026 à 23h59



Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) (la « LLÉ ») ainsi que depuis le 30 octobre 2025 à la [Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives](#) (la « LRL »). La LLÉ et la LRL prévoient notamment que le CSSDM respecte la laïcité de l'état et ses principes, incluant la séparation de l'état et des religions, la neutralité religieuse de l'État, l'égalité de tous les citoyens et citoyennes, dont l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que la liberté de conscience et la liberté de religion.

La LRL prévoit, entre autres choses, l'interdiction du port d'un signe religieux à tout membre du personnel du centre de services scolaire qui se trouve sur les lieux mis à la disposition d'une école ou d'un centre ou est en présence d'un élève. L'interdiction s'applique au personnel embauché après le 19 mars 2025 ou ayant changé de fonction après cette date.

Ces lois prévoient également l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM d'exercer ses fonctions à visage découvert.

De plus, la LRL a également pour objet de promouvoir, notamment dans le cadre des services éducatifs, la qualité du français, seule langue commune de la nation québécoise, au sein du système scolaire public afin de permettre l'adhésion et la contribution de tous à la culture distincte de cette nation.