



Titre de l'emploi :

Appariteur(trice) au Centre sportif

No de concours/affichage :

25-26-30-S(occ)

Service :

Affaires étudiantes et international

Début d'affichage :

12 décembre 2025

Fin d'affichage :

21 janvier 2026

Merci de postuler directement sur notre [site internet](#), ou par le [libre-service](#), afin que votre candidature soit considérée.

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !

- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL

Besoins occasionnels (soir et fin de semaine).

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les personnes étudiantes et les locataires externes, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation des activités sportives.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (À TITRE INDICATIF)

En tant qu'apparitrice ou appareteur, vous jouerez un rôle clé afin d'assurer le bon déroulement des activités du Centre sportif. Vous réaliserez les tâches suivantes :

- Effectuer le montage et démontage des équipements sur les plateaux sportifs pour nos équipes et activités sportives et des locations externes. Mettre le matériel à disposition et le remiser;
- Assurer le suivi du prêt de matériel ;
- Voir à l'inventaire, à l'entretien et à la réparation de l'équipement;
- Assurer le respect des horaires des activités sportives;
- S'assurer que les usagers respectent les règles du centre sportif;
- Collaborer avec l'agente administrative pour la coordination des activités du centre sportif et avec les services du cégep selon les demandes;
- Peut être appelé à superviser un plateau sportif impliquant des compétitions sportives des Lauréats (accueil des équipes, préparation du plateau, répondant en cas de problème, etc.);
- Agir à titre de premier répondant (Formation RCR obligatoire) ;
- Assurer une surveillance de nos plateaux sportifs (salle rythmique, salle de combat et gymnases);
- Effectuer la fermeture quotidienne des plateaux sportifs;
- Utiliser les outils technologiques mis à disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Compléter des réquisitions, lorsque requis;
- Rédiger différents rapports;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être reconnue pour son dynamisme, professionnalisme et autonomie;
- Communiquer efficacement et s'adapter facilement;
- Démontrer la capacité physique pour soulever des charges;

- Détenir des connaissances dans le domaine du sport et de l'activité physique.

L'ensemble des connaissances et attitudes requises seront évalué par divers tests, notamment un test de français ainsi qu'une entrevue.

Catégorie d'emploi :

Loisirs et centre sportif

Horaire de travail :

Selon les besoins occasionnels :

- Horaire de soir en semaine
- Autres besoins variables la fin de semaine de jour ou en soirée

Échelle salariale :

24,47\$ - 26,10\$

Nom du supérieur immédiat :

Mylène Poirier

Entrée en fonction prévue :

Janvier 2026

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.