

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien.ne en informatique, classe principale

**Direction des technologies de l'information**

Projet spécifique à temps complet en vertu de la clause 5.1-14

**Concours : 25-26-SAT-16**

**Début d'affichage :** 8 janvier 2026

**Supérieur hiérarchique :** Martin Rainville

**Supérieur immédiat :** Steve Rouzier

**Lieu de travail :** Pavillon Bélanger, 767 rue Bélanger  
Montréal (Québec), H2S 1G7.

**Horaire :** Du lundi au vendredi entre 8h à 16h, sauf les  
mercredis de 12h à 20h. Peut également être amené à  
travailler jusqu'à trois (3) fins de semaine par session.

**Taux horaire :** De 27,71 \$ à 39,88 \$

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

#### **Nature du travail :**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications.

Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique.

#### **Scolarité et expériences :**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

#### **Attributions particulières :**

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



#### **Pourquoi vous joindre à notre équipe?**

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

#### **Les bonnes raisons de travailler avec nous :**

- Horaire de 35 h par semaine
- Possibilité d'effectuer du télétravail
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

#### **Ma place de choix.**

**Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 15 janvier 2026.**  
au [www.cegepmv.ca](http://www.cegepmv.ca) / rubrique « Emplois »

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*

**De façon plus spécifique, la personne :**

- Assure le soutien technique aux usagers, incluant le personnel enseignant, administratif et le soutien direct aux étudiant.es;
- Configure et gère les équipements réseau dédiés à la formation;
- Effectue la gestion et la maintenance des serveurs dédiés à la formation;
- Prépare, installe les laboratoires et assiste le personnel enseignant, les étudiantes et étudiants aux laboratoires;
- Range, teste et entretient le matériel informatique utilisé en classe, notamment le matériel utilisé pour créer des objets connectés;
- Coordonne le prêt de matériel auprès du personnel ou des étudiants;
- Participe aux réunions de service et participe sur demande aux réunions départementales;
- Participe à la mise en place et assure le respect des normes et standards de qualité;
- Participe à la mise en place de nouvelles méthodes de travail et de nouvelles technologies;
- Assure le suivi auprès des fournisseurs;
- Rédige et tient à jour la documentation;
- Effectue de l'assurance-qualité lors des déploiements de logiciels et des machines virtuelles;
- Assure le bon fonctionnement des laboratoires informatiques et des appareils de gestion (PC), installe et configure des logiciels sur les ordinateurs (administratifs et pédagogiques);
- Participe à la mise en place et assure le respect des normes et standards de qualité;

Au besoin, elle accomplit tout autre tâche connexe.

**Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :**

Français (niveau II, seuil de réussite de 60%)

Anglais (niveau I, seuil de réussite de 60%)

Test de connaissances

**Exigences particulières :**

- Très bonnes aptitudes à communiquer;
- Grande autonomie et sens de l'initiative;
- Connaissance des environnements de virtualisation;
- Très bonnes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Très bonne connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft Windows (poste de travail et serveurs) pour l'installation et la configuration;
- Très bonne connaissance des équipements de réseautique;
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) (réussir le test de français, niveau II);
- Réussir les tests de connaissances pratiques en informatique;
- Connaissance du système d'exploitation Linux est un atout;
- Connaissance de la plateforme Android est un atout ;
- Connaissance de la langue anglaise est un atout.

