

Le 17 décembre 2025

DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT D'ÉTABLISSEMENT

Poste temporaire jusqu'au 30 juin 2026 à 100 %
École Ste-Rosalie

Travailler au Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH), c'est être en mesure de trouver un équilibre sain entre la carrière et la vie personnelle. C'est aussi apprécier, chaque jour, un climat convivial et positif, où tous les membres du personnel visent un seul et même objectif : la réussite éducative de tous.

L'école Ste-Rosalie offre des services éducatifs à plus de 440 élèves de niveaux primaire et préscolaire qui fréquentent l'établissement annuellement. C'est un milieu engagé qui a à cœur la réussite éducative des élèves et qui met en place une approche collaborative de même que le soutien au comportement positif.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Assurer un leadership mobilisateur auprès de l'équipe-école;
- Élaborer et mettre en œuvre le projet éducatif en cohérence avec les orientations du centre de services scolaire;
- Favoriser un climat scolaire positif et sécuritaire pour tous les élèves;
- Maintenir une communication efficace avec les parents, les élèves l'équipe-école et les autres intervenants;
- Favoriser la participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership d'influence et d'expertise;
- Esprit d'innovation et vision stratégique;
- Expérience démontrée dans la gestion du changement;
- Habiletés politiques;
- Gestion d'équipe (coaching, collaboration);
- Habileté de communication verbale et écrite;
- Habiletés relationnelles;
- Sens éthique;
- Gestion axée sur la clientèle;
- Gestion axée sur les résultats;
- Capacité à résoudre des problèmes complexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaire d'une durée minimale de trois ans;
- 5 ans d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible

TRAITEMENT ANNUEL

Classe 6 (de 87 876 \$ à 117 164 \$)

CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre** exposant les motifs de leur candidature, **avant le 9 janvier 2026 à 16 h**, à l'attention de madame Nathalie Sauvageau à l'adresse suivante : candidature@cssh.gouv.qc.ca.

Veuillez prendre note que les candidats retenus devront être disponibles pour une entrevue dans la semaine du 12 janvier 2026.

Seules les personnes retenues seront contactées.

NOTE : Les personnes retenues pourraient être soumises à une évaluation psychométrique et à un test de français écrit.

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : secretaire.srh@cssh.gouv.qc.ca.