



Enseignante ou enseignant en techniques de bureautique

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 18 décembre 2025

📅 Publié à l'interne le : 18 décembre 2025

📅 Expire à l'externe le : 5 janvier 2026

📅 Expire à l'interne le : 5 janvier 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Enseignante ou enseignant en techniques de bureautique

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Nous sommes à la recherche de candidats qui souhaitent enseigner à temps plein ou à temps partiel à la **session d'hiver 2026** et s'investir sur une période au-delà de la session. D'autres besoins seront à combler dans l'avenir, puisque le Collège accueille une population étudiante grandissante chaque année.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT! Les entrevues de sélection auront lieu le 16 janvier 2026. Nous vous invitons à postuler avant le lundi 5 janvier 2026!

Vous souhaitez mettre votre passion au service d'une formation qui éveille, en chaque étudiant, le désir d'apprendre et de réussir. Les besoins seront connus dans la semaine du 5 janvier 2026.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes:

- Planifier, préparer et dispenser les activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation, de même que concevoir le contenu et le déroulement des cours;
- Développer de nouvelles stratégies d'enseignement et accompagner les étudiants dans leurs apprentissages;
- Participer à la vie départementale et au partage de pratiques.

| ENSEIGNER AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes pour une population étudiante d'environ 7000 étudiants.
- C'est transmettre sa passion et travailler au sein d'une équipe dévouée de personnel enseignant, professionnel et de soutien, prête à vous accueillir (accès à un programme d'insertion professionnelle).
- C'est adhérer aux principes fondamentaux de la réussite éducative, comme la richesse de la relation pédagogique, le plaisir d'apprendre et de transmettre ses connaissances et la capacité de s'adapter au contexte d'apprentissage de chacun.

| EXIGENCES |

- Baccalauréat en administration des affaires
- Personne reconnue pour ses habiletés pédagogiques, ainsi que sa capacité à communiquer et à collaborer.
- L'expérience en enseignement est un atout.
- Maîtrise supérieure du français oral et écrit.

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Échelle salariale:** de 56 082\$ à 108 008 \$ selon l'expérience et la scolarité.
- Vous pouvez consulter la convention collective pour connaître les conditions de travail : [Convention collective \(fneeq.qc.ca\)](#)

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | //

POSTULEZ DÈS MAINTENANT! Nous vous invitons à postuler avant le lundi 5 janvier 2026!

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. ///

Entrée en fonction :



14 janvier 2026

Type d'emploi



Contrat

Quarts de travail :



Jour

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



56 082,00 \$ - 108 008,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Autre



Évaluation comparative des diplômes



Permis de travail

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers. /

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au C L G /

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'étude québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. / /

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



8 semaines de vacances par année



Conciliation travail vie personnelle



Programme d'insertion professionnelle



Reconnaissance des années de service



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Programme d'aide aux employés (PAE)



Activités sociales organisées par l'entreprise



Régime de retraite (Retraite Québec)



Salle d'entraînement