



Titre de l'emploi :

Conseiller(ère) en communication - promotion

No de concours/affichage :

25-26-09-P(r)

Service :

Direction des communications et des affaires publiques

Début d'affichage :

18 décembre 2025

Fin d'affichage :

4 janvier 2026

Merci de postuler directement sur notre [site internet](#), ou par le [libre-service](#), afin que votre candidature soit considérée.

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !

- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice du Service des communications et des affaires publiques, la conseillère ou le conseiller en communication est principalement responsable de la promotion du Cégep et de ses programmes. Elle ou il participe à la conception et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement, dont la tournée de promotion des programmes auprès des élèves du secondaire. Elle ou il est aussi responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies et de différents projets reliés aux communications internes et externes.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (À TITRE INDICATIF)

La personne titulaire de cet emploi :

- Développe du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion auprès des différents publics concernés.
- Prépare et diffuse du contenu sur les médias sociaux.
- Planifie des campagnes publicitaires sur Meta et autres médias sociaux.
- Choisit, recueille, synthétise et adapte des informations à des fins de communication selon différents destinataires.
- Planifie, organise, anime et coordonne diverses activités de relations publiques, de promotion et de recrutement.
- Représente le Cégep lors d'activités de promotion et d'événements institutionnels.
- Participe à la mise à jour de l'information contenue dans le site Internet et Intranet du Cégep.
- Effectue des veilles stratégiques et concurrentielles pour les clientèles ciblées et suggère l'adoption de nouvelles approches et tendances.
- Élabore des plans de communication selon les besoins et les publics ciblés par le Collège et évalue les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés.
- Effectue au besoin toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, en relations publiques ou en marketing.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans un poste similaire.
- Aisance à parler en public.
- Connaissance des différents programmes offerts par le Cégep de Saint-Hyacinthe.
- Maîtrise parfaite de la langue française.
- Connaissance des médias sociaux et capacité à les utiliser dans un contexte de promotion.
- Grande capacité d'organisation et de travail en équipe.

-Disponibilité pour travailler occasionnellement le soir et les fins de semaine.

Test requis : test de français et de rédaction

Catégorie d'emploi :

Communication et relations publiques

Horaire de travail :

35 heures par semaines, de jour, avec du travail occasionnel le soir ou la fin de semaine. Possibilité de télétravail.

Échelle salariale :

53 529,00\$ - 88 795,00\$

Nom du supérieur immédiat :

Esther Charrette

Entrée en fonction prévue :

Dès que possible

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.