

Conseiller.ère en services adaptés (psychoéducateur.trice)

Identification du poste	
Titre d'emploi	Conseiller.ère en services adaptés (psychoéducateur.trice)
Numéro de référence	PR2526-09
Direction	Direction des études
Service	Service du soutien à l'apprentissage et du développement pédagogique
Affichage	
Début d'affichage interne	2026-02-06
Fin d'affichage interne :	2026-02-12 16:00
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap.</p> <p>Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>	
Description du poste	
NATURE DU TRAVAIL	
En référence au plan de classification :	
Relevant de la direction adjointe au Bureau d'aide à la réussite, la personne occupant l'emploi de conseiller.ère en services adaptés assume des fonctions de clinicien, de conseil, de formation, de prévention, de dépistage, d'accompagnement et d'évaluation des défis d'adaptation des étudiant.es en situation de handicap ou à besoins particuliers découlant d'un trouble de santé mentale, physique, moteur ou sensoriel. Elle collabore à la planification, au développement, à l'implantation de l'offre de services pour ces étudiant.es.	
Elle contribue au développement des conditions du milieu dans le but de favoriser l'adaptation optimale des étudiant.es avec l'environnement collégial.	
Spécifique au poste :	
Notamment, elle procède à l'évaluation des besoins et des forces des étudiant.es qui demandent des services adaptés ou qui lui sont référés par les enseignant.es ou autres intervenant.es. Elle planifie et effectue l'évaluation en lien avec sa formation afin de préciser le profil de fonctionnement des étudiant.es et leurs besoins.	

Elle intervient aussi auprès des étudiant.es relevant du SAIDE aux prises avec des difficultés d'adaptation se manifestant sur le plan comportemental. Elle conçoit et rédige un plan d'intervention ainsi que des stratégies d'études adaptées aux besoins spécifiques. Elle s'assure également de leur mise en œuvre, y apporte les ajustements nécessaires et propose des recommandations ou des accommodements. Elle veille à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés. Elle propose des stratégies afin de favoriser l'apprentissage, la persévérance et la réussite scolaire.

Elle apprend aux étudiant.es, en groupe ou individuellement, à utiliser des stratégies cognitives ou métacognitives relatives à l'amélioration des capacités d'apprentissage, de raisonnement et d'autocorrection. Elle assure auprès des étudiant.es une fonction d'accueil et de référence en lien avec les intervenant.es internes et externes du Collège. Elle organise et veille à la tenue des dossiers des étudiant.es relativement à son champ d'expertise. Elle conseille la personne enseignante dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiant.es concernés, explique les mesures d'accommodement envisagées et convient de leur application.

Elle planifie et organise des activités de sensibilisation et d'information à la communauté collégiale. Elle anime et conseille le milieu dans le but de favoriser l'appropriation des mesures adaptées et des connaissances sur les divers troubles de santé mentale, physiques, moteurs ou sensoriels affectant la réussite scolaire. Elle participe au dépistage des étudiant.es vivant des difficultés d'apprentissage, et ce, dans une optique d'intégration scolaire, de prévention et d'intervention. En collaboration avec les autres intervenant.es concernés, elle développe et anime des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire de la personne étudiante en situation de handicap. Elle peut être appelée à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solutions. Au besoin, elle réfère la personne étudiante à d'autres professionnels ou organismes.

Elle participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire.

Elle constitue et tient à jour le dossier des étudiant.es en situation de handicap en ce qui concerne son secteur.

Elle participe à différents comités.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Évaluer les difficultés d'adaptation et les besoins de la personne étudiante de manière rigoureuse ;
2. Déterminer et mettre en œuvre des plans d'interventions et des stratégies d'études adaptés aux besoins spécifiques des étudiant.es présentant un trouble de santé mentale, un trouble moteur ou sensoriel ;
3. Apprendre à la clientèle visée, en groupe ou individuellement, à utiliser des stratégies cognitives ou métacognitives relatives à l'amélioration des apprentissages scolaires, de raisonnement et d'autocorrection ;
4. Animer et conseiller le milieu dans le but de favoriser l'appropriation des mesures adaptées et des connaissances sur les troubles de santé mentale, physiques, moteurs ou sensoriels ;

5. Assurer la gestion administrative des dossiers ;
6. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement en adaptation scolaire, en orthophonie, en psychologie ou en psychoéducation.
- Autres conditions exigées :
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.

Qualifications souhaitées

- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
- Microsoft Office :
- Word ;
- Excel ;
- Outlook (agenda et courrier électronique).
- Système informatisé de gestion pédagogique ;
- Expérience significative dans le domaine de l'intervention scolaire au secondaire ou au collégial ;
 - Membre d'un ordre professionnel en lien avec l'emploi, un atout ;
 - Diplôme universitaire de deuxième cycle dans les domaines de l'éducation, un atout ;
 - Excellente connaissance de la population étudiante, jeunes adultes et adultes, présentant des troubles de santé mentale, organiques, neurologiques ou moteurs ayant une incidence sur les capacités d'apprentissage ;
 - Bonne capacité d'écoute, habiletés en relation d'aide et capacité à travailler en équipe multidisciplinaire ;
 - Capacité de travailler auprès d'intervenants provenant de divers secteurs dans des structures comportant diverses exigences et contraintes ;
 - Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
 - Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Test requis

Réussite des tests de français et de certification

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Psychologie

Nom du supérieur immédiat

CollègeAhuntsic

Service des ressources humaines

Boiteau, Cathy-Anne
Lieu de travail Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)
Statut de l'emploi P - Remplacement à temps partiel
Durée de l'emploi prévue
Horaire de travail • Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30, les lundis et mardis ; • Environnement de travail de bureau.
Échelle salariale Entre 55 282 \$/année et 97 963 \$/année, selon la scolarité et l'expérience
Entrée en fonction prévue