

Collège Ahuntsic

Service des ressources humaines

Manœuvre de nuit (entretien sanitaire et équipement spécialisé)

Identification du poste	
Titre d'emploi	Manœuvre de nuit (entretien sanitaire et équipement spécialisé)
Numéro de référence	SP2526-22
Direction	Direction des ressources matérielles
Service	Service d'entretien sanitaire
Affichage	
Début d'affichage interne	2026-02-06
Fin d'affichage interne :	2026-02-19 16:00
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap</p> <p>Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>	
Description du poste	
<p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>En référence au plan de classification :</p> <p>Relevant du régisseur.se de l'entretien sanitaire (postes de soir) ou de l'équipement spécialisé (postes de jour), la personne occupant l'emploi de manœuvre accomplit des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des locaux, des bureaux et des équipements des immeubles du Collège. Elle effectue également de la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel selon les instructions du supérieur immédiat ou d'une personne ouvrière qualifiée et généralement sous la surveillance d'un de ces derniers.</p>	
<p>Spécifique au poste :</p> <p>Notamment, elle effectue des travaux visant à assurer la propreté et la sécurité des lieux et le bon état de l'équipement, entre autres, elle exécute tout genre de travaux de réparation mineure, remplace les ampoules, les tubes fluorescents, etc. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, s'il y a lieu, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier, les vitres et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et des salles d'équipement sportif. Elle ramasse et dispose des rebuts. Elle transvide et</p>	

Collège Ahuntsic

Service des ressources humaines

effectue le remplacement des bacs de récupération de papier et de matières résiduelles. Elle s'assure d'avoir à sa disposition tout le matériel requis pour l'exécution de son travail.

Dans l'accomplissement de ses fonctions, elle est appelée à dresser et à démonter des échafaudages, à déplacer du mobilier, à manutentionner, à transporter et à entreposer des marchandises et des matériaux et à opérer l'équipement requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles de réunion. Elle maintient la propreté et la sécurité de son lieu de travail et de l'équipement qu'elle utilise.

Elle peut être appelée à déclarer et ranger les objets perdus ou à signaler des services additionnels qui s'imposent tels que des travaux de peinture, de réparation, de rénovation ou de remplacement d'articles d'ameublement ou autres.

À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée et en nettoyant et en fournissant les outils requis.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Effectuer des travaux d'entretien sanitaire, physique et préventif des locaux, des bureaux et des équipements ;
2. Effectuer des travaux manuels ;
3. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :
- Aucune qualification spécifique n'est requise.
- Autres conditions exigées :
- Niveau de base de la langue française orale et écrite.

Qualifications souhaitées

- Certification SIMDUT ;
- Dextérité manuelle ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

Test requis

Réussite des tests de français et de certification

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

CollègeAhuntsic

Service des ressources humaines

Catégorie d'emploi Entretien sanitaire
Nom du supérieur immédiat André Raymond
Lieu de travail Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)
Statut de l'emploi S - Régulier à temps complet
Durée de l'emploi prévue
Horaire de travail • Horaire de travail : 5 jours / semaine de nuit (22 h 15 à 7 h soit 38,75 heures/semaine) ; *Quart de nuit avec possibilité de révision vers un horaire de soir en cours d'année, selon les besoins opérationnels. • Manipulation régulière de charges légères, et de charges lourdes occasionnellement.
Échelle salariale 23,78 \$/heure + prime de nuit applicable
Entrée en fonction prévue