



## Magasinière / Magasinier, classe 2

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain - 2740 Avenue Saint David, Québec, Québec G1E 4K7

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 11 décembre 2025

Publié à l'interne le : 11 décembre 2025

Expire à l'externe le : 4 janvier 2026

Expire à l'interne le : 4 janvier 2026

### DESCRIPTION DU POSTE



Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'assistance dans les différentes opérations du magasin ou d'un entrepôt.

#### INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : FPSAM-034

Statut d'emploi : Poste régulier saisonnier – temps plein

Lieu de travail : Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain ( [www.cfpssc.ca](http://www.cfpssc.ca) )

Entrée en fonction : Dès que possible

#### VOTRE RÔLE

- La personne salariée de cette classe d'emplois prépare les articles en magasin pour répondre aux demandes, les remet ou les distribue et les récupère; elle prend note de la circulation de ces articles, le tout selon les règles et les procédures établies.
- Elle marque et entrepose de façon convenable les nouveaux articles et, au besoin, elle utilise un diable, une plate-forme élévatrice ou un chariot pour les déplacer.
- Elle note toute anomalie concernant le matériel et en fait rapport à son supérieur; elle collabore à l'entretien et aux réparations mineures qui s'imposent.
- Elle peut, au besoin, photocopier des documents.
- Elle peut être appelée à saisir à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute.

#### VOTRE PROFIL

- Diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5e année du secondaire
- Autonomie



Type d'emploi

Permanent / Temps plein



Heures de travail :

35 h/sem .



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

24,08 \$ - 24,65 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Autre

- Avoir des connaissances en plomberie-chauffage (un atout)
- Avoir des connaissances de base en informatique.

## VOS AVANTAGES

Banque  
avantageuse de  
congés et de  
vacances

10 jours fériés  
pendant la période  
des Fêtes

Régime  
d'assurances  
collectives

Régime de retraite  
du gouvernement  
et des organismes  
publics

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Salaire entre 24,08\$ et 24,65\$ de l'heure, selon la scolarité et l'expérience
- Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 14h30 à 17h15 et 18h15 à 22h30
- Poste à caractère saisonnier (mise à pied l'été, fin juin à fin août)
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP).
- Rabais corporatifs avec différents partenaires (Perkopolis).

## VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre ta vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

[Pour en savoir plus sur notre organisation](#)

## POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !



*Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*

*Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).*

**Travailler aux Premières-Seigneuries c'est**  
**faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!**

Apprendre  
pour  
devenir