

FAITES UNE DIFFÉRENCE
Capitale

Centre
de services scolaire
de la Capitale
Québec



Analyste - Services des ressources financières (poste régulier)

Centre de services scolaire de la Capitale

📍 Québec, Québec

📍 1900 Rue Côté, Québec, Québec G1N 3Y5

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 11 décembre 2025

📅 Expire le : 30 janvier 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Statut d'emploi

Poste régulier, temps plein à 100%

Lieu de travail

Services des ressources financières, secteur budget, suivi de la masse salariale et support aux établissements.

Horaire de travail

Du lundi au vendredi, de 8h à 12h et de 13h à 16h.

La personne titulaire de ce poste travaillera sous l'autorité de la direction du service.

Rémunération

Le salaire varie entre 54 442\$ à 93 306\$ annuellement.

Rôle et qualifications requises

Pour consulter la nature du travail, les attributions caractéristiques ainsi que les qualifications minimales requises de l'emploi : [cliquez ici](#).

- Responsable du budget de la masse salariale.
- Suivi des plans d'effectifs.
- Suivi des budgets de perfectionnement et d'absentéisme.
- Octroi des budgets du secteur de la formation professionnelle et de l'éducation aux adultes.
- Collabore aux dossiers de vérification et de production des états financiers.
- Prépare diverses analyses financières, analyse d'écart et procède à des recommandations d'amélioration.
- Collabore à la production des Feuilles fiscaux.
- Collabore avec l'ensemble des services du CSSC.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en science de l'administration, option comptabilité, un atout.
- Connaissance approfondie du logiciel EXCEL.
- Connaissance du système Dofin et Paie & GRH constituent des atouts.

Entrée en fonction :

📅 6 janvier 2026

💼 Poste régulier : / Temps plein

⌚ Heures de travail :

🕒 35h/semaine.

💵 54 442,00 \$ - 93 306,00 \$ CAD Par an indiqué :

👥 Oui

Documents requis

📄 Lettre de motivation

✓ Permis de travail

✓ Diplômes / Certificats

✓ Relevé de notes

✓ Évaluation comparative des diplômes

Les qualifications seront vérifiées au moyen de tests.

Avantages*

- Programme d'aide aux employés;
- Carnet de rabais offrant des rabais et priviléges chez près de 50 partenaires;
- Montant alloué annuellement pour la formation et le perfectionnement;
- Opportunités de progression et service de développement professionnel;
- Assurances collectives;
- Banque de congés de maladie et pour responsabilités familiales disponible;
- 19 jours de congés fériés par année, incluant une période de fermeture pendant les fêtes;
- 20 jours de vacances par année;
- Horaire d'été permettant un horaire allégé pendant la période estivale.

*Certaines modalités s'appliquent, selon votre statut d'emploi

Si vos études ont été effectuées hors Québec, joindre votre évaluation comparative des études effectuées hors Québec émise par le ministère de l'immigration, de la francisation et de l'intégration.

Le Centre de services scolaire de la Capitale (CSSC) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSC est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

AVANTAGES



Rabais corporatifs (salle d'entraînement et téléphonie cellulaire)



Montant alloué annuellement pour la formation et le perfectionnement.



Opportunités de progression et service de développement professionnel



Assurances collectives



Banque de congés de maladie et pour responsabilités familiales disponible.



19 jours de congés fériés par année, incluant une période de fermeture pendant les fêtes.



20 jours de vacances par année



Carnet de rabais corporatifs



Banque de congés de maladie et pour responsabilités familiales disponible



Programme d'aide aux employés