



COLLEGE  
**LIONEL  
GROULX**



## PR-2526-09 Chargée ou chargé de projets organisationnels

Collège Lionel-Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 5R8

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 10 décembre 2025

📅 Publié à l'interne le : 10 décembre 2025

📅 Expire à l'externe le : 4 janvier 2026

📅 Expire à l'interne le : 4 janvier 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

2025-12-10

PR-2526-09

#### Chargée ou chargé de projets organisationnels

Direction de la transformation et du numérique - Service de la transformation organisationnelle

#### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le Collège Lionel-Groulx est actuellement en période de forte croissance et de développement. De nombreux projets de transformation organisationnelle émergent et le Collège souhaite s'adjointre d'une personne chargée de projet afin de contribuer directement à ces projets stratégiques et alignés à sa mission. Piloter la mise en œuvre de projets variés, tels que le déploiement des nouveaux programmes éducatifs et l'optimisation des processus, l'implantation d'un logiciel de gestion de portefeuille de projets, la migration de notre centre de donnée vers l'infonuagique, fera partie intégrante des défis qui vous seront confiés!

#### De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- **Gestion de projets organisationnels** : Rédige les chartes de projets, analyse les parties prenantes, suit les risques, les enjeux et les coûts, crée un plan d'action global, établit et suit les comités de travail, rédige et suit le plan de communication et le plan de gestion du changement et rédige le bilan de projet.
- **Coordination des projets** : Coordonne et assure l'implantation des projets, voit au respect des échéanciers, effectue un suivi régulier de l'avancement des projets et propose les correctifs nécessaires. Assure une coordination des comités de travail et soutient activement les responsables et collaborateurs à travers les différentes étapes du cycle de vie des projets en s'assurant d'une méthodologie.
- **Gestion de portefeuille de projets du Collège** : Surveille de près les indicateurs clés de performance, tels que les coûts, les délais et la qualité pour chaque projet, effectue le suivi des interdépendances entre les projets et s'aligne avec les orientations du Pôle de la transformation organisationnelle et escalade les enjeux lorsque nécessaire.
- **Amélioration des outils et des processus en lien avec la gestion de projet** : Améliore les processus, optimise le processus de démarrage et de priorisation, développe et améliore des outils adaptés aux besoins spécifiques du Collège, participe activement à des cartographies de processus et effectue des recherches sur les meilleures pratiques dans son domaine afin d'assurer l'évolution des outils et d'améliorer l'efficience organisationnelle.

#### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Leadership, proactivité et autonomie;
- Habilétés relationnelles et communicationnelles;
- Excellentes capacités d'organisation et de planification;
- Personne analytique, esprit de synthèse;
- Rigueur et créativité.

#### | EXIGENCES |

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique ou en génie informatique, en administration, en gestion de projets, en génie industriel, ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- 3 à 5 années d'expérience pertinente en gestion de projets.
- Excellente maîtrise de la langue française orale ainsi qu'une excellente habileté rédactionnelle (tests avec un seuil de réussite

Type d'emploi  
Poste régulier / Temps plein

⌚ Quarts de travail :  
Jour

📍 Emplacement  
Hybride

💰 Salaire :  
54 442,00 \$ - 102 894,00 \$ CAD Par an

人社 Syndiquée :  
Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Évaluation comparative des diplômes
- ✓ Permis de travail

- à 70 %).
- Connaissance avancée d'Excel
  - Connaissance des outils numériques en gestion de projet : un atout
  - Connaissance de l'enseignement supérieur : un atout
  - Détenir une certification PMP. En cas de difficulté de recrutement, les candidatures des personnes candidates ne répondant pas à cette exigence seront analysées.

#### **|AUTRES INFORMATIONS|**

Les personnes candidates ne possédant pas la certification demandée sont invitées à postuler. Si elle ne détient pas la certification, la personne retenue devra s'engager à l'acquérir au cours de la première année d'embauche.

L'échelle salariale correspondante sera appliquée.

- Sans la certification : 54 442\$ à 93 306\$
- Avec la certification: 56 086\$ à 102 894\$

#### **| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |**

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante d'environ 7000 personnes.
- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est contribuer à différents projets.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles, telles que 20 journées de vacances (au prorata des heures régulières), 13 jours fériés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est profiter d'un horaire de travail flexible incluant le télétravail à la hauteur de 2 jours par semaine.

**Plan de classification personnel professionnel I /**

#### **| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /**

*Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »*

**dimanche 4 janvier**

**2026, 23h59.** Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

*Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.///*

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

#### **Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG**

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaître-competences-acquises-étranger/obtenir-evaluation-comparative>

## AVANTAGES



Télétravail mode hybride



Contribuer au développement du système de l'éducation



Reconnaissance des années de service



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise