

Le 8 décembre 2025

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

Poste à 100 % (Remplacement)

École professionnelle de Saint-Hyacinthe (EPSH)

Travailler au Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH), c'est être en mesure de trouver un équilibre sain entre la carrière et la vie personnelle. C'est aussi apprécier, chaque jour, un climat convivial et positif, où tous les membres du personnel visent un seul et même objectif : la réussite éducative de tous.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité de la direction de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe, l'emploi consiste à assister la directrice, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'EPSH.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du projet éducatif de l'EPSH et des plans d'action des départements sous sa responsabilité;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles d'évaluation et de sanction, les règlements du centre;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières attribuées aux programmes sous sa responsabilité;
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- Assumer toute autre responsabilité de la fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire.

ET

- Cinq (5) années d'expérience pertinentes dans un emploi d'enseignant ou de professionnel notamment dans le secteur de la formation professionnelle et technique.

ET

- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

TRAITEMENT ANNUEL

Classe 6 (de 87 876 \$ à 117 164 \$)

CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre** exposant les motifs de leur candidature, **avant le vendredi 12 décembre à 16 heures**, à l'attention de madame Nathalie Sauvageau à l'adresse suivante : candidature@cssh.gouv.qc.ca.

Veuillez prendre note que les candidats retenus devront être disponibles pour une entrevue le 8 janvier 2026.

Seules les personnes retenues seront contactées.

NOTE : Les personnes retenues pourraient être soumises à une évaluation psychométrique et à un test de français écrit.

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : secretaire.srh@cssh.gouv.qc.ca.