

Enseignant.e en Techniques administratives (Gestion)

Identification du concours
Titre d'emploi Enseignant.e en Techniques administratives (Gestion)
Numéro de référence 410-2526-03
Numéro de la discipline Techniques administratives - 410
Discipline Techniques administratives
Secteur d'enseignement Enseignement régulier
Année/Session Hiver 2026
Type de cours Théorie et laboratoires
Affichage
Début d'affichage interne 2026-01-23
Fin d'affichage interne : 2026-02-06 16:00
Interne
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap.</p> <p>Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>
<p>Qualifications requises</p> <p>Description du poste :</p> <p>Le Département de gestion du Collège Ahuntsic est à la recherche de personnes candidates pour un remplacement d'enseignement à temps partiel pour la session Hiver 2026. Nous recherchons des personnes passionnées et engagées, prêtes à transmettre leur expertise avec rigueur et bienveillance. Les personnes candidates doivent être capables de synthétiser les notions essentielles et d'adapter leur enseignement aux réalités actuelles du marché du travail. Une approche pédagogique dynamique, innovante et inclusive est essentielle pour former une relève compétente et préparée aux défis du domaine.</p>

Présentation du Département de gestion :

Le Département de gestion du Collège Ahuntsic est un des plus grands départements du réseau collégial. Il compte 38 personnes enseignantes consacrées à l'enseignement possédant un éventail complet de spécialités en gestion et une expérience concrète en entreprise. La taille du département permet de privilégier l'assignation de cours selon votre spécialisation et vos champs d'intérêt.

L'équipe enseignante favorise un enseignement axé sur la pratique et la réalité du travail. Les personnes enseignantes du département bénéficient d'un support par les pairs selon la spécialisation et d'un accompagnement par les services pédagogiques du Collège afin de faciliter leur intégration.

Nos sept laboratoires sont équipés des logiciels spécialisés utilisés en entreprise.

Cours à enseigner :

- Budget et analyse financière (410-206-AH) | 75 h - mardi 12 h à 15 h et vendredi 16 h et 18 h ;
- Éléments de budget et d'analyse financière (410-235-AH) | 60 h - lundi 16 h à 18 h et mercredi 16 h à 18 h.

*La date d'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible, selon la disponibilité de la personne retenue.

Test requis

Réussite des tests de français et de connaissance

Exigences particulières

Qualifications et expériences recherchées :

- Baccalauréat en gestion ou l'équivalent, spécialisation en comptabilité ;
- Maîtrise de logiciels comptables (exemple Sage 50) ;
- Maîtrise du logiciel Excel ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Expérience professionnelle pertinente (5 ans) ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Les éléments suivants seront considérés comme des atouts :

- Expérience en enseignement ;
- Maîtrise en gestion.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du concours

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Entrée en fonction prévue

Concours enseignement régulier

Postes et charges disponibles

Conformément aux données disponibles en date du

Concours formation continue
Charges disponibles
Numéro du cours
Numéro du groupe
Titre du cours
Nombre d'heures
Cours assuré ou probable
Durée de l'emploi prévue
Horaire du cours
Note(s)
Description de tâches