



**TRAVAILLEZ DANS UN COLLÈGE OÙ
CHAQUE RÉUSSITE TROUVE SON SENS.**



Participation
au RREGOP



Une partie de
l'assurance payée
par l'employeur



Un service de
télémedecine
accessible
en tout temps



Accès
à un centre
d'entraînement
professionnel



50 % de réduction
sur les frais
de scolarité
de vos enfants



35 % de réduction sur
les frais d'inscription
au camp de jour
Edphy Regina
Assumpta

Type d'emploi :

Poste régulier à 4 jours par
semaine

Horaire de travail :

100 % en présentiel

Échelle salariale :

Même rémunération
qu'au public

Date d'entrée en fonction :

À déterminer

1750, rue Sauriol Est
Montréal (Québec)
H2C 1X4

514 382-4121

reginaassumpta.qc.ca

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION

Fonctions et responsabilités :

Sous l'autorité de la direction des services pédagogiques, la conseillère ou le conseiller en orientation devra :

- Planifier et évaluer le service en orientation pour ajuster les interventions aux réalités du Collège ;
- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle afin de présenter aux élèves et aux parents les exigences des programmes de formation, la nature des professions, la situation et l'évolution du marché du travail (ateliers en classe, conférences, journées thématiques, soirées d'informations, etc.) ;
- Accompagner les élèves dans l'évaluation de leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins personnels (en individuel et en groupe) ;
- Offrir de la documentation sur les parcours d'études (formation professionnelle, collégiale et universitaire), le marché du travail, les ressources disponibles, les choix de cours ou de parcours ;
- Fournir des informations sur les transitions importantes (p. ex. le passage au collégial) et soutenir les élèves et les parents dans leur cheminement ;
- Informer et conseiller les parents sur les moyens à prendre en vue d'accompagner l'élève dans sa démarche de définition et de réalisation de son projet de formation et d'orientation ;
- Évaluer les élèves éprouvant des difficultés d'orientation en recueillant des données pertinentes, en analysant les données, en effectuant les recommandations appropriées et en communiquant les résultats ;
- Intervenir auprès des élèves à risque et des élèves HDAA dans le cadre d'un mandat défini, en concertation avec l'équipe multidisciplinaire et en proposant des modèles d'intervention adaptés ;
- Prendre en charge les contenus en orientation scolaire.

Qualifications requises :

Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

Profil des compétences recherchées :

La personne recherchée a de l'expérience auprès des élèves du secondaire et se démarque par :

- Son expérience et ses réalisations probantes en milieu scolaire ;
- Sa capacité à utiliser le numérique ;
- Ses aptitudes pour le travail d'équipe ;
- Son aisance à animer des activités ;
- Ses excellentes habiletés de communication tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Son esprit de synthèse et d'analyse ;
- Son sens marqué de la planification, de l'organisation et de la résolution de problèmes ;
- Sa créativité et sa capacité d'innover.

Mise en candidature :

La sélection et les entrevues se déroulent en continu dès la réception de candidatures. Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca. Le Collège remercie toutes les personnes intéressées par ce poste. Cependant, seuls les candidats et candidates retenus seront contactés.

Informations :

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant à ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca.