



DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT.E AUX ÉTUDES

32415



Entrée en fonction prévue :



Type : Permanent - Temps plein
Mode de travail : Présentiel



Horaire : Lundi au vendredi



Salaire : 100 606 \$ à 134 139 \$



Localisation : 30, boul du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur-Richelieu

Début d'affichage : 2025-11-28

Fin de l'affichage : 2025-12-11

Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues partageant des valeurs humanistes et collaboratives. En choisissant le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un environnement de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En intégrant notre équipe, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Six (6) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE) et régime d'assurances collectives



Programme d'aide aux employés et télémédecine



Programme de perfectionnement pour le développement de compétences

EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Madame Thérèse Guay, votre supérieure immédiate à la Direction des études, accorde une grande importance à la réussite et au bien-être des étudiant.es et du personnel, tout en encourageant le travail d'équipe et la collaboration entre collègues. Rejoignez son équipe, où vous serez responsable de la gestion de programmes d'études et de départements ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui vous seront attribuées. Vous serez appelé.e à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à d'importants dossiers en vue de l'amélioration de la réussite éducative.

Plus spécifiquement, vous :

- Assurez l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des programmes d'études dans le respect des objectifs institutionnels et en conformité avec les politiques institutionnelles et les exigences ministérielles ;
- Travaillerez étroitement avec les coordonnatrices et coordonnateurs de département et superviserez les programmes et les départements sous votre responsabilité ;
- Serez appelé.e à contribuer à des dossiers institutionnels qui relèvent de la Direction des études parmi les suivants : le plan de réussite, le centre d'expertise pédagogique, la mobilité, stages et placements, la bibliothèque et le numérique, la recherche et les services de soutien aux apprentissages ainsi que la clinique de santé globale ;
- Suscitez des projets de développement et d'innovation pédagogique et favoriserez le partage d'expertise et de pratique ;
- Participerez à différents comités de travail du Cégep comme représentant.e de la Direction des études ;
- Dirigerez le personnel sous votre supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de bienveillance et d'efficacité ;
- Gèrerez l'ensemble des activités de votre secteur en tenant compte du plan de travail de la Direction des études et des priorités institutionnelles ;
- Assurez, au besoin, la représentation du collège reliée à vos fonctions.

Être gestionnaire au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, c'est...

- Évoluer dans un environnement de travail exceptionnel et bienveillant, au cœur d'un milieu en pleine effervescence ;
- Appartenir à une communauté dynamique et contribuer à préparer la relève de demain ;
- Profiter d'un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement.

REMARQUE

Afin de respecter les consignes ministérielles relatives au gel de recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor, seules les candidatures des personnes ayant un statut de personne employée régulière au Cégep et dans le réseau collégial sont considérées.

