

L'École secondaire Saint-Joseph de Saint-Hyacinthe sollicite des candidatures pour pourvoir le poste de :



Surveillant.e d'élèves – Appariteur sportif
Temps partiel – poste à horaire variable (env. 25h et +)
Date d'affichage : 1^{er} décembre 2025

Nature du travail

Conformément au projet éducatif en vigueur à l'École secondaire Saint-Joseph, en accord avec les valeurs qu'il véhicule et sous l'autorité du directeur responsable, le titulaire du poste accomplit les tâches en lien avec les postes de surveillant d'élèves et d'appariteur sportif.

Il accomplit également toutes autres tâches connexes.

Mandat

- Voir au bon fonctionnement des activités se déroulant au complexe sportif et assister les entraineurs ;
- Travailler conjointement avec le responsable des sports et voir à la bonne marche des activités du complexe sportif ;
- S'assurer de la conformité du matériel sportif, de son état général et de la sécurité des lieux;
- Voir à la propreté et de l'hygiène générale des lieux (gymnases, vestiaires, hall d'entrée);
- S'assurer que les élèves et les athlètes respectent le code de vie de l'École au complexe sportif.

Profil recherché

- Facilité à communiquer à l'oral ;
- Autonomie;
- Sens des responsabilités ;
- Assiduité ;
- Capacité à établir une relation de qualité avec les adolescents;
- Capacité d'utiliser un ordinateur et de rédiger de courts rapports;
- Capacité à soulever des charges, à manipuler du matériel sportif.

Qualification(s) requise(s)

- Diplôme d'études secondaires ou attestation d'études reconnues par l'autorité compétente.
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

Rémunération et conditions d'emploi

- L'horaire habituel est d'environ 25h sur semaine (15h30 à 21h) et, selon les activités planifiées la fin de semaine, quelques heures complémentaires s'ajouteront.
- Classe salariale: selon les échelles du secteur public (de 24,80 \$ à 26,98 \$)

Date d'entrée en fonction

• Le 12 janvier 2026

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, le tout dans un fichier PDF (en indiquant vos nom et prénom dans le titre du fichier) au plus tard le 15 décembre 2025, par courriel à : direction@essj.qc.ca