

Ouvrier(ère) certifié(e) d'entretien

(Poste régulier temps complet)

Direction des technologies de l'information et service des immeubles

Concours : S2025-708-260-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côtayer la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Lundi au vendredi (38,75h/sem., de 7h à 15h15) Échelle salariale 28,65\$/heure (+15% prime d'attraction et de rétention*) Supérieure immédiate : Nathalie Desbiens	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel Télémédecine Possibilité d'horaire d'été	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro, Programme OPUS+ entreprise disponible Au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi) Accès gratuit aux installations sportives

Sous la responsabilité, de la contremaître d'entretien spécialisée, l'ouvrier(ère) certifié(e) effectue des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment et plus spécifiquement dans le domaine de la peinture. L'ouvrier(ère) certifié(e) pourrait être appelé(e) à travailler dans les trois (3) campus.

Vos défis

- Accomplir les différentes tâches d'entretien, de réparation et de transformation pour différents types de travaux ;
- Exécuter les tâches qui lui sont assignées, notamment les demandes de peinture et de réparations de murs ;
- Exécuter les tâches reliées aux demandes d'aménagement de locaux, de menuiserie, de plomberie et de quincaillerie ;
- Exécuter les tâches générées par le programme d'entretien préventif ;
- Répondre aux appels par radio-émetteur portatif pour les demandes prioritaires ou urgentes;
- Au besoin, effectuer des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes, tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles, des écumoirs, des tamis et des autres équipements. Vérifier régulièrement les trempins, soumettre l'eau aux essais du PH et du chlore résiduel libre et ajouter les produits appropriés pour obtenir la qualité d'eau requise.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Être titulaire d'un certificat de compétence-compagnon (carte) de peintre ou autre secteur pertinent, délivré en vertu de la L.R.Q. ou être titulaire d'un certificat de qualification professionnelle/diplôme d'études professionnelles (DEP) notamment en peinture de bâtiment ou autre secteur pertinent, délivré sous le Régime de qualification par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale et une (1) année d'expérience pertinente ;

- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Détenir les connaissances techniques requises en lien avec la fonction. (Vérifiées par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale. La personne devra se soumettre à un examen médical pour vérifier son aptitude à soulever des poids de 30 kg de façon sécuritaire afin de préserver son intégrité physique. (Vérifiée par examen médical) ;
- Bonnes connaissances des logiciels Word, Excel et Outlook ;
- Posséder une carte valide de santé et sécurité au travail ;
- Être apte à travailler en hauteur ;
- Être disponible pour répondre aux appels de service en dehors des heures régulières de travail, et ce, même durant la période des fêtes ;
- Dextérité manuelle.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 5 décembre 2025, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1^{er} novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Collège et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.