

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN  
COMMUNICATION –  
Profil gestion de communauté et  
stratégie numérique

**Vous êtes une personne passionnée des communications? Vous souhaitez déployer vos talents au sein d’une équipe engagée, pour faire rayonner une organisation en pleine croissance? La créativité, la rigueur, la pensée stratégique et les habiletés relationnelles sont vos forces? Ce poste est pour vous!**

SOMMAIRE DU POSTE

<b>NO DE RÉFÉRENCE INTERNE :</b> 25-26-34	<b>SALAIRE :</b> Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 52 421 CAD et 104 774 CAD selon l’expérience et la scolarité
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> Ville de Québec Possibilité de télétravail Déplacements occasionnels	<b>STATUT DE L’EMPLOI :</b> Poste professionnel régulier – Syndiqué
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b> 35 heures/semaine de jour Du lundi au vendredi Occasionnellement, nécessité de disponibilité en dehors des heures régulières de travail.	<b>PROFIL :</b> Gestion de communauté et stratégie numérique

SECTEUR DE TRAVAIL

Direction des communications et du rayonnement

CONTEXTE

La Direction des communications et du rayonnement a pour mandat d’assurer la cohérence, la visibilité et la réputation institutionnelle de l’École à travers l’ensemble de ses activités et de ses communications internes et externes. Sa mission est de planifier, coordonner et déployer l’ensemble des stratégies, des actions ainsi que les outils de communication et de rayonnement contribuant à la réalisation du Plan stratégique 2025-2030, à la valorisation du savoir produit à l’ENAP et au renforcement de son positionnement comme acteur de référence en administration publique au Québec, au Canada et à l’international.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste en communication assure la conception, la rédaction et la réalisation de politiques et de programmes d’information, de publicités et de communiqués de presse, d’articles de vulgarisation en vue de faire connaître les différents atouts de l’École. Elle est appelée organiser des événements institutionnels et des activités de relations publiques à l’endroit de la clientèle étudiante, de la population et des administrations publiques en utilisant les divers modes et médias d’information. Elle conçoit et diffuse des stratégies de communication.

**De façon générale, la personne titulaire aura à :**

- Conseiller la communauté universitaire sur la planification et la réalisation d’activités promotionnelles;
- Préparer et rédiger des publications destinées aux réseaux sociaux;
- Participer à la promotion et à la diffusion de colloques, conférences et autres événements;
- Collaborer à plusieurs mandats transversaux et projets de la Direction des communications et du rayonnement.

**Plus précisément, en fonction du profil gestion de communauté et stratégie numérique, la personne titulaire aura à :**

- Agir à titre de personne-ressource en matière de réseaux sociaux et de présence numérique.
- Concevoir, planifier et déployer des stratégies de promotion et de rayonnement sur les principales plateformes sociales, en définissant les objectifs, les publics cibles et les indicateurs de performance.
- Planifier, créer et publier du contenu sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.).
- Effectuer une veille active des plateformes et des tendances émergentes et assure la modération des communautés en ligne.
- Coordonner le comité éditorial et veiller au respect de l’image de marque institutionnelle.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de marketing numérique.
- Planifier, coordonner et assurer l’exécution complète des campagnes numériques (courriel, médias sociaux, moteurs de recherche, etc.) dans le respect des orientations éditoriales, des budgets et des échéanciers.
- Rédiger les contenus et messages publicitaires (publicités numériques, infolettres, campagnes courriel, etc.).

EXIGENCES

---

### Scolarité

- ❖ Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en communication, en relations publiques, en journalisme ou dans un autre domaine pertinent.
- ❖ Un diplôme de deuxième cycle est un atout.

### Expérience

- ❖ Au moins 3 ans d'expérience pertinente dans une fonction équivalente.
- ❖ Connaissance de base de logiciels de graphisme et de montage vidéo (un atout).
- ❖ Connaissance avancée de LinkedIn (un atout).

### Exigences spécifiques

- ❖ Maîtrise du français parlé et écrit, ainsi que de très bonnes habiletés rédactionnelles.

---

### COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Capacité d'analyse et jugement
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Flexibilité et adaptation
- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Communication orale et écrite
- ❖ Capacité de planification, d'organisation et de gestion des priorités
- ❖ Créativité et leadership

---

### AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche
- ❖ Congés maladie et congés sociaux
- ❖ Horaire d'été allégé
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées

---

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

---

### DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Veuillez transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, avant le 8 février 16 h** à la Direction des ressources humaines par courriel : [rh.emplois@enap.ca](mailto:rh.emplois@enap.ca)

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, veuillez le mentionner lors de l'envoi de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature !

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)