

## Détails de l'affichage

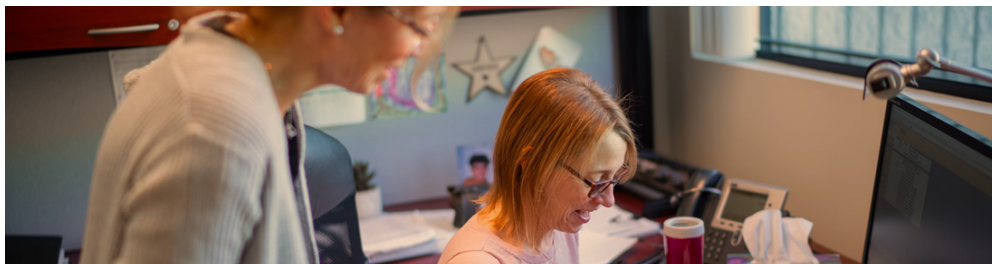
Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec



## Technicien(ne) en travaux pratiques

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro de l'affichage<br>25/26-4209-049                                                   |
| Catégorie d'emploi<br>Administratif et technique                                          |
| Corps d'emploi<br>Technicien en travaux<br>pratiques                                      |
| Portée de l'emploi<br>Interne et externe                                                  |
| Région<br>Terrebonne                                                                      |
| Lieu de travail<br>École sec. Armand-Corbeil                                              |
| Statut de l'emploi<br>Temp. rempl. (-de 6 mois)                                           |
| Début de l'affichage<br>2025-11-28 10:00                                                  |
| Fin de l'affichage<br>2025-12-04 16:00                                                    |
| Échelle salariale<br>Taux horaire selon<br>expérience : 27,07 \$ à<br>36,14 \$.           |
| Informations<br>supplémentaires<br>Remplacement<br>indéterminé. 30 heures<br>par semaine. |



## Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe d'environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 73 établissements. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux pratiques de laboratoire et d'atelier. En plus, elle peut être appelée à effectuer des tâches d'apparitrice ou d'appareur.

Ce rôle consiste également, avec le personnel enseignant, à s'assurer que les élèves respectent les règles de sécurité lors du déroulement des travaux pratiques, qu'ils utilisent le matériel de façon adéquate et qu'ils recourent aux techniques appropriées.

### PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

- En collaboration avec le personnel enseignant, faire la démonstration, donner les consignes, conseiller, guider et surveiller les élèves dans le déroulement de travaux pratiques;
- Interagir auprès d'un groupe d'élèves. Voir au respect des consignes données et des règles de sécurité dans l'utilisation du matériel mis à la disposition des élèves, notamment les produits dangereux, les outils et les machines-outils;
- Participer à l'évaluation des travaux des élèves. Exercer les fonctions de moniteur ou de répétiteur;
- Planifier l'horaire des travaux pratiques et des examens de laboratoire en fonction des besoins exprimés par les enseignants, du matériel et de l'équipement. Au besoin, tester et modifier les projets d'activités pour les élèves et peut en trouver des nouveaux;
- Préparer le matériel, les produits chimiques ou autres et l'équipement requis pour les travaux planifiés. Il y a plus de 130 laboratoires pour les cinq niveaux d'enseignement;
- Participer aux rencontres d'équipe de sciences avec les enseignants, la conseillère pédagogique et la direction;
- Participer à la conception de situations d'apprentissages (SA) ou de situations d'apprentissages et d'évaluations (SAÉ) en collaboration avec les enseignants et la conseillère pédagogique;
- Participer à l'organisation d'expositions.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;

ET

- Avoir réussi le test de français du Centre de services scolaire des Affluents ou l'épreuve uniforme collégiale.

## INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible;
- Supérieur immédiat : Eric Barrette, directeur
- Horaire de travail : lundi au vendredi de 7 h 30 h à 14 h 30. Période de repas : 12 h à 13 h.

*Conformément à la Loi sur la laïcité de l'État, le personnel est tenu de s'engager à ne porter aucun signe religieux dans l'exercice de ses fonctions.*

*Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

**Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!**