

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION : Chargée ou chargé de cours
PROGRAMME : Techniques de tourisme
STATUT D'EMPLOI : Chargée ou chargé de cours
CONCOURS : 2025-05-027

Début de l'affichage : 27 novembre 2025
Fin de l'affichage : 9 décembre 2025, 16 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels que l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au RREGOP, le perfectionnement offert par [Performa](#), pour ne nommer que ceux-ci ! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous !

CHARGE PROFESSIONNELLE

La charge professionnelle de la personne chargée de cours est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe du programme Techniques de tourisme, ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

COURS À COMBLER

- **Cours 414-212-ME : Coordination d'événements 1** (1 groupe, cours de 60 heures)

Ce cours permettra à l'étudiant d'acquérir les connaissances de base nécessaires à la coordination d'un événement tel que le congrès, le festival, le colloque ou le salon touristique. De plus, il lui permettra de comprendre l'importance de l'application des étapes, soit : la planification et la gestion, la coordination des opérations, le contrôle de la qualité du produit et le suivi des ententes et des activités.

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire de 1^{er} cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- posséder une expérience professionnelle pertinente;
- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- connaître la plateforme Moodle et la suite Office 365, notamment Teams, constitue un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement des chargés de cours, établie selon les années de scolarité reconnues et l'expérience pertinente;
- les cours débutent la semaine du 19 janvier 2026.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.