



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en ressources matérielles

(appellation interne chargé.e de projets)

3 postes réguliers à temps plein

Concours P-25-035
Affichage interne et externe
2^e affichage
Du : 2025-11-24
Au : 2025-12-07



Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



Lieu :

Service des ressources matérielles
795 rue Melançon, Saint-Jérôme J7Z 4L1



Horaire de travail :

Lundi au vendredi
8 h à 16 h



Taux horaire :

Salaires annuels entre 56 086 \$ et 102 894 \$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employé.es et à la famille;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieur.e immédiat.e :

Coordonnateur ressources matérielles



Date limite pour poser votre candidature :

7 décembre 2025 16h00

COMMENT POSTULER?

Appuyer sur le lien suivant et suivre les indications :

[Soumettre ma candidature](#)

POUR TOUTS QUESTIONNEMENTS :

Vous pouvez adresser vos questions par courriel à notre analyste responsable du recrutement à l'adresse suivante : leclercg@cssrdn.gouv.qc.ca

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront de :

- Procéder à l'analyse des besoins, notamment en construction, en maintien des actifs, en transformation et en réfection;
- Collaborer à la planification et à la programmation mobilières et immobilières;
- Rencontrer les parties prenantes afin de bien cerner les objectifs et les besoins reliés aux projets qui lui sont confiés;
- Collaborer à la conceptualisation des projets, analyser les problématiques, effectuer les recherches nécessaires et trouver des solutions;
- Soumettre les recommandations appropriées aux instances concernées;
- Coordonner les opérations de la préparation des plans et devis;
- Identifier les risques et les contraintes et établir un plan de contingence;
- Évaluer les projets sur le plan des coûts, de l'échéancier et des ressources humaines, contractuelles et matérielles nécessaires à leur réalisation;
- Consulter l'équipe des opérations lors de la phase d'élaboration du projet à partir des normes en vigueur et des standards institutionnels, et, le cas échéant, assurer le suivi avec cette équipe lors de la phase d'exécution, ainsi que le transfert d'informations et de documentation des projets réalisés avec l'équipe des opérations;
- Évaluer et analyser les recommandations relatives à toutes les composantes techniques qui seront spécifiées aux plans et aux devis, en tenant compte des normes en vigueur et des standards institutionnels, le cas échéant, ainsi que de critères tels que la qualité, la fiabilité, la sécurité et les coûts de fonctionnement et d'entretien;
- Coordonner, de concert avec l'équipe des opérations, la logistique préalable à l'exécution d'un projet;
- Participer à la préparation des cahiers de charges et au processus d'appel d'offres.

Exigence.s :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture ou en génie.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

