

OFFRE D'EMPLOI

REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ: EP2526-046

BIBLIOTHÉCAIRE

Services éducatifs

35 HEURES / SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi de bibliothécaire comporte le développement, l'évaluation, l'organisation, la classification, la conservation et la gestion des collections d'une ou des bibliothèques du centre de services scolaire en vue de rendre les ressources documentaires accessibles aux élèves et au personnel.

De plus, elle ou il exerce un rôle-conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants scolaires en vue de favoriser l'utilisation des ressources documentaires dans le cadre des programmes pédagogiques et des apprentissages de l'élève.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Assurer le développement de la collection d'informations documentaires, quel que soit le support sur lequel ces informations sont conservées;
- Former et à accompagner des enseignants et des élèves pour faire usage de la bibliothèque scolaire en soutien au développement des compétences du PFEQ et de ses composantes;
- Animer des activités en classe et exposer l'élève à des œuvres, à des ouvrages documentaires et à des manifestations culturelles afin de tisser des ponts entre sa culture première et le grand ensemble des cultures nationales et internationales, qu'elles soient littéraires, artistiques ou scientifiques;
- Participer à l'élaboration de politiques et de procédures, concevoir et proposer un plan de développement, et voir à sa mise en œuvre;
- Évaluer la ou les collections, notamment en fonction des orientations du centre de services scolaire, des projets éducatifs, des plans de réussite des établissements et des programmes de formation;
- Contribuer à l'aménagement ou au réaménagement de la bibliothèque et s'assurer qu'elle soit fonctionnelle, adaptée aux besoins des usagers et conforme aux normes de la bibliothéconomie.

AUTRES EXIGENCES

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 17 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en sciences de l'information.

TON SALAIRE

Échelle salariale de **54 442\$ à 93 306\$ par année**
Selon les qualifications et l'expérience.
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

TON LIEU DE TRAVAIL

Services éducatifs (centre administratif)
Écoles du territoire de Laval
955, boul. Saint-Martin Ouest
Laval (Québec) H7S 1M5

DATE EFFECTIVE

Dès janvier 2025 (ou selon les disponibilités du candidat(e))

DATE LIMITE POUR POSTULER :

Le 4 décembre 2025

***Les entrevues auront lieu sur Teams le 15 décembre en après-midi, ou le 16 décembre en avant-midi ou en après-midi.

CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR*

- Programme de mentorat pour tout nouveau professionnel;
- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).

Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la *Loi sur la laïcité de l'État*. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.