



DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION: Chargée ou chargé de cours

PROGRAMME: Techniques d'administration et de gestion

STATUT D'EMPLOI: Chargée ou chargé de cours

CONCOURS: 2025-11-013

Début de l'affichage : 20 novembre 2025 **Fin de l'affichage :** 4 décembre 2025, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels que l'accès à la salle d'entrainement, la contribution au RREGOP, le perfectionnement offert par <u>Performa</u>, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

CHARGE PROFESSIONNELLE

La charge professionnelle de la personne chargée de cours est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe du programme Techniques d'administration et de gestion, ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

COURS À COMBLER

• Cours 410-211-ME: Cycle comptable (cours de 60 heures)

Ce cours permet d'acquérir les compétences essentielles pour traiter les opérations du cycle comptable, enregistrer les transactions et produire les états financiers d'une entreprise. Les étudiants apprendront à analyser les résultats financiers et à ajuster le système comptable selon les normes en vigueur.



CONCOURS

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire de 1^{er} cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- posséder une expérience en enseignement au collégial;
- connaître la plateforme Moodle et la suite Office 365, notamment Teams, constitue un atout;
- posséder une expérience professionnelle pertinente.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité, et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement des chargés de cours, établie selon les années de scolarité reconnues et l'expérience pertinente;
- les cours débutent la semaine du 19 janvier 2026.
- Les heures rémunérées représentent le nombre d'heures du cours.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Mérici collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.