

TITRE DU MANDAT: Personne conseillère en planification stratégique auprès de [FAWE Rwanda](#)

LIEU: Kigali, Rwanda

DURÉE: 5 mois

DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE : À partir de Janvier 2026

****Ouvert uniquement aux personnes citoyennes canadiennes ou résidentes permanentes du Canada****

Au Rwanda, le Programme CLÉ vise à améliorer le bien-être économique et social de personnes plus marginalisées et plus vulnérables, en particulier les femmes et les filles, par une éducation de qualité. Les personnes volontaires du Programme CLÉ déploient leurs efforts pour renforcer les capacités d'organisations locales telles que des institutions scolaires, des organisations de la société civile ainsi que des ministères.

Un mandat pour une personne conseillère est à pourvoir au Rwanda à Kigali, afin d'appuyer FAWE Rwanda à réaliser une planification stratégique pour son [Career Women Center](#).

Le **Career Women Center**, propriété du FAWE, est un vaste bâtiment qui a pour vocation de former les femmes et les jeunes filles en littératie digitale ainsi qu'en entrepreneuriat. Doté d'équipements modernes et bénéficiant d'un emplacement stratégique, le centre présente toutefois certaines faiblesses: l'absence d'une vision et d'une orientation claires, la sous-utilisation des ressources, le manque d'une stratégie de mobilisation de fonds, l'absence d'un système de suivi-évaluation et de manuels de référence. De plus, ses activités reposent largement sur le recours à des personnes consultantes externes, ce qui limite sa durabilité et son autonomie.

Voici à quoi ressemblera votre quotidien:

En collaboration avec la personne représentante pays, la personne conseillère coopérera avec l'organisation partenaire, les membres de l'équipe du programme ainsi que les autres personnes conseillères présentes dans le pays. Elle devra assumer les responsabilités suivantes :

- Réaliser un diagnostic organisationnel du *Career Women Center* en identifiant clairement ses forces, faiblesses, opportunités et menaces (type d'analyse FFOM).
- Collaborer de manière participative et inclusive avec l'organisation partenaire dans l'élaboration et la mise à jour de leur planification stratégique.
- Accompagner l'organisation partenaire dans la définition et la mise en place d'un plan d'action aligné sur les priorités établies.
- Renforcer les capacités de l'organisation partenaire afin d'améliorer la diffusion, la compréhension et l'appropriation du plan stratégique et du plan d'action auprès de leurs membres et partenaires.
- Soutenir l'organisation dans le développement d'un cadre de mobilisation de ressources visant à assurer la pérennité des activités du *Career Women Center*.

Rejoignez le mouvement de la coopération volontaire avec le Programme CLÉ et vivez une expérience internationale unique. Coopérez avec des organisations engagées, tout en enrichissant vos compétences et en découvrant de nouvelles cultures. Chaque jour, collaborez, apprenez et grandissez. Lancez-vous dans l'aventure du Programme CLÉ.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE MANDAT

Essentielles:

- Être titulaire d'un diplôme en administration des affaires, développement organisationnel, gestion de projets ou tout autre diplôme pertinent ;
- Démontrer des expériences en planification stratégique ou gestion de projets ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'anglais et une maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral, afin de communiquer avec les équipes ainsi que les organisations partenaires;
- Avoir une bonne capacité de communication interculturelle ;
- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (Suite Microsoft Office et Workspace Google) ;
- Adhérer aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion.

Importantes:

- Démontrer de l'expérience dans la mobilisation de ressources ainsi que dans l'organisation et l'animation de formations et/ou d'ateliers participatifs de renforcement des capacités ;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation pour faciliter son intégration (au contexte local et au sein des organisations partenaires) et pour ajuster son travail selon les besoins et les priorités des organisations partenaires ;
- Adopter une posture humble, être à l'écoute et ouvert-e à la collaboration.

Considéré comme un atout:

- Avoir de l'expérience dans l'accompagnement d'organisation de la société civile ;
- Avoir une expérience professionnelle antérieure en coopération internationale ;
- Avoir connaissance des réalités socioculturelles du Rwanda.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Être une personne citoyenne canadienne ou résidente permanente du Canada;
- Pouvoir compléter avec succès les procédures d'analyse des antécédents judiciaires;
- Être en mesure de compléter le rapport d'examen médical demandé par le Programme CLÉ

CONDITIONS OFFERTES (court terme - moins de 12 mois)

- Mandat de personne coopérante volontaire à court terme;
- Allocation de subsistance mensuelle de 1 125\$ CAD, non imposable au Canada et permettant de vivre convenablement;
- Hébergement sécuritaire et confortable en guesthouse;
- Assurances médicales d'urgence incluant le rapatriement;
- Budget santé à hauteur de 400\$ CAD pour les frais médicaux pré mandat;

- Billet d'avion aller-retour (deux bagages en soute) et frais de visa;
- 1 journée de congé par mois travaillé;
- Participation à une formation pré-mandat permettant d'approfondir votre compréhension du Programme CLÉ;
- Accès à une plateforme de formation en ligne
- Un accompagnement avant, pendant et après le mandat par l'équipe volontariat;
- Un appui et un encadrement tout au long du mandat par l'équipe du bureau pays.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par le mandat doivent remplir le formulaire se trouvant à [cette adresse](#).

Veuillez noter que le processus de sélection se fait de manière continue et que du personnel attiré au recrutement des personnes volontaires dans les trois organisations du Programme CLÉ pourra avoir accès aux dossiers de candidature. Veuillez également noter que seules les personnes retenues à la suite de l'analyse du dossier de candidature seront contactées.

Considérant la diversité comme porteuse de créativité et d'innovation, le Programme CLÉ encourage les femmes, les personnes Autochtones, les personnes de la diversité sexuelle et de genre, les personnes vivant avec un handicap et les personnes issues des minorités visibles et/ou ethniques à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez envoyer un message à l'adresse suivante: recrutement@pcvcle.ca. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.
