

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION : DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES –
PROGRAMMES ET PÉDAGOGIE

DIRECTION : Direction des études

STATUT D'EMPLOI : Poste régulier à temps complet

CONCOURS : 2025-11-007

Début de l'affichage : 20 novembre 2025
Fin de l'affichage : 7 décembre 2025, 16 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels que l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au régime de retraite du secteur public et les opportunités de perfectionnement, pour ne nommer que ceux-ci. Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous !

Mérici Collégial Privé est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de pourvoir le poste de directrice ou de directeur adjoint des études – programmes et pédagogie au sein de la Direction des études.

LE DÉFI

Grâce à son leadership mobilisateur et ses connaissances en pédagogie collégiale, la personne joue un rôle essentiel dans l'atteinte de la mission du Collège. Sous l'autorité de la Direction des études, et en étroite collaboration avec l'équipe de soutien pédagogique et les équipes départementales, la personne assure la gestion des programmes d'études au secteur de la formation régulière et de la formation continue, ainsi que les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles qui y sont rattachées. Grâce à ses compétences en gestion pédagogique et à sa vision, elle encourage le partage de pratiques innovantes, suscite l'adhésion aux valeurs et aux orientations du Collège, et collabore à la réalisation des objectifs institutionnels.

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Mobiliser les équipes dans l'atteinte des objectifs et la réalisation de dossiers importants : demandes d'autorisation ou de révision de programmes d'études, réussite, développement et innovation pédagogique, développement des compétences numériques, perfectionnement du personnel enseignant, journées pédagogiques, recherche, etc.;
- Coordonner l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des programmes d'études dans le respect des politiques institutionnelles et des exigences ministérielles;
- S'assurer de l'application des politiques en lien avec la pédagogie telles que la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA), la *Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études* (PIGEPE), ainsi que des politiques en lien avec la recherche;
- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la mise à jour des politiques, des règlements, des programmes d'études et du *Plan de réussite institutionnel*;
- Superviser les départements et les programmes d'études à l'enseignement régulier et à la formation continue, ainsi que le personnel enseignant, professionnel et de soutien sous sa responsabilité;
- Participer à la sélection du personnel enseignant, assurer l'intégration de ces derniers, soutenir leur développement professionnel et pédagogique et coordonner l'appréciation et l'évaluation de leur enseignement;
- Participer au comité de régie pédagogique et au comité de gestion, conseiller la Direction des études et contribuer au plan de travail annuel de la Direction des études;
- Assumer tout autre mandat confié par la Direction des études.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire dans un champ de spécialisation approprié. Détenir un diplôme de 2^e cycle est considéré comme un atout;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans des fonctions reliées à la pédagogie (enseignement, conseil pédagogique, etc.). Détenir une expérience significative en gestion est considéré comme un atout;
- Démontrer une bonne compréhension des différents enjeux liés à gestion et au développement de programmes d'études. Détenir une expérience significative en développement de programmes d'études est considéré comme un atout;
- Avoir une excellente connaissance du réseau collégial québécois.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Être reconnu(e) pour son leadership mobilisateur et son approche collaborative;
- Posséder des habiletés marquées au niveau des relations interpersonnelles;
- Être habile à coordonner plusieurs opérations, et ce, dans un contexte de pression;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- Démontrer d'excellentes habiletés en gestion et en mobilisation de personnel ;
- Savoir faire preuve de courage managérial ;
- Démontrer une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération est établie en vertu du *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, classe d'emploi 8, soit un salaire annuel situé entre 100 606 \$ et 134 139 \$, établi selon l'expérience et la scolarité ;
- Accès à une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels et la contribution au régime de retraite du secteur public ;
- Entrée en fonction souhaitée pour le 5 janvier 2026.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre précisant leur vision d'un tel poste dans un collège privé subventionné, à partir de la section « Carrières » du site web du Collège.

Les entrevues auront lieu le 12 décembre 2025.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi Collégial Privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.