

Directrice adjointe ou directeur adjoint

Direction générale - Service des communications

Poste régulier à temps complet

AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

Contexte organisationnel

Le Cégep de Chicoutimi est un établissement d'enseignement supérieur qui offre une formation collégiale à plus de 2000 étudiants à temps complet à l'enseignement régulier et qui dispense plusieurs services à une clientèle adulte au centre de formation continue Humanis.

Avec ses quelque 550 employés engagés dans la réussite éducative de ses étudiants, le Cégep de Chicoutimi offre un milieu de vie des plus dynamiques.

Nature de l'emploi

Sous l'autorité de la direction générale, la directrice adjointe ou le directeur adjoint responsable des communications gère les programmes, les activités et les ressources du Service des communications. La personne assure notamment la gestion, le traitement et la diffusion de l'information, coordonne les activités de promotion et d'information scolaire, de publicité et de relations publiques ainsi que les relations avec les médias.

De façon plus spécifique, elle élabore des objectifs, planifie, organise, dirige et encadre les ressources et les activités sous sa responsabilité, dans le respect des règlements, des politiques et des budgets.

Principales responsabilités

- ✓ Élaborer et définir, en collaboration avec le milieu, des orientations, des stratégies et des plans de communication, à l'intention des différents publics internes et externes du Collège;
- ✓ Définir les canaux et moyens de communication à implanter et à privilégier entre la direction, le personnel et les étudiants;
- ✓ Assurer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et de la communauté collégiale en matière de promotion et de communication interne et externe;
- ✓ Coordonner la conception, le développement, la réalisation et la production d'outils et de documents d'information, de promotion et de diffusion;
- ✓ Coordonner l'ensemble des activités en lien avec le recrutement de l'effectif étudiant et l'information scolaire;
- ✓ Superviser le développement et la mise à jour du site Web et des médias sociaux du Collège;
- ✓ Assurer le développement de l'image institutionnelle et contrôler l'utilisation des éléments de l'image de marque;
- ✓ Superviser la conception des publications du Collège telles que des prospectus, des communiqués et mettre en œuvre des stratégies de concert avec les groupes et personnes concernées, notamment pour le recrutement de la future clientèle de l'établissement;
- ✓ Planifier et coordonner les événements et activités de relations publiques du Collège.

Profil recherché

La personne recherchée fait preuve d'un leadership positif et mobilisateur. Elle est à l'écoute et sait créer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles. Elle dispose d'une grande connaissance des réseaux sociaux et des habitudes d'utilisation de la clientèle cible du Cégep. Elle est agile et capable de s'adapter rapidement dans un contexte changeant et évolutif.

Elle est autonome, a un grand sens des responsabilités et fait preuve d'une excellente capacité d'analyse, de planification, d'organisation et de décision. Elle démontre également de fortes habiletés politiques et de gestion de crise. Finalement, elle communique efficacement ses idées tant à l'oral qu'à l'écrit.

Qualifications et exigences particulières requises

- ✓ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en communication, en relations publiques et en marketing, ou détenir un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ✓ Posséder cinq années d'expérience pertinente, dont au moins trois années dans un poste de gestion;
- ✓ Être en mesure de travailler efficacement avec les logiciels de la suite Office et posséder une bonne compréhension des communications virtuelles et des réseaux sociaux;
- ✓ Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

Traitement et conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au « *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ». La rémunération est établie selon l'échelle ADM-7 du règlement (minimum 94 026 \$, maximum 125 366 \$).

Entrée en fonction : Janvier 2026

Période de mise en candidature : du 20 novembre au 7 décembre 2025

Toute personne intéressée par cet emploi et ses défis est invitée à transmettre sa candidature via : <https://cchic.ca/carriere/offres-demploi/>

Nous remercions toutes les personnes qui auront démontré de l'intérêt, cependant, seules celles invitées à participer au processus de sélection seront contactées.

Le Cégep de Chicoutimi a la volonté d'offrir un milieu de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs communes et il souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.