



- > **TITRE D'EMPLOI** : Magasinier(ère), classe I
- > **DIRECTION** : Services aux étudiants
- > **SERVICE** : Centre d'éducation physique et de sports
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Ernest Du Boucher

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité du régisseur des installations sportives, le magasinier assume le service de comptoir, la gestion des casiers, les commandes de matériel et procède au besoin à l'aménagement des plateaux et à l'entretien de la lingerie et effectue les opérations cléricales selon les procédés établis.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectue les commandes du matériel requis pour les besoins des utilisateurs du CEPS ;
 - S'assure du bon fonctionnement des équipements et produit des bons de travail à cet effet ;
 - Produit les réquisitions d'achat ;
 - Est responsable de la réception, de l'emmagasiner et de la distribution des marchandises et entrepose celles-ci de façon à en faciliter la distribution ;
 - Est responsable de l'inventaire et des équipements et s'assure de la conformité des marchandises reçues ;
 - Procède à l'entretien quotidien de la lingerie et s'assure du maintien d'une quantité suffisante de pièces de vêtements à distribuer ;
 - Procède à l'aménagement des plateaux selon les réquisitions produites et installe les équipements et le matériel sportif selon les spécifications et l'horaire établis ;
 - Récupère et rapporte en dépôt ou en magasin, selon le cas, les équipements ayant été utilisés sur les plateaux ;
 - Procède aux réparations et entretiens mineurs à effectuer aux vêtements et équipements ;
 - Explique le maniement des différents appareils audiovisuels mis à la disposition des enseignants ;
 - Coordonne l'organisation et l'attribution du système de casiers mis à la disposition des étudiants ;
 - Coordonne le vidage annuel des casiers et la rotation des cadenas ;
 - Loge des appels de services et communique au besoin avec les fournisseurs en charge de la réparation des équipements ;
 - Tenir le registre quotidien de la composition chimique de l'eau ;
 - Analyser, quatre (4) fois par jour, les paramètres chimiques de l'eau,
 - Ajuster le dosage des produits chimiques en fonction des résultats des tests ;
 - Entretenir les équipements de mesure de chloration et vérifier leur bon fonctionnement ;
 - Calibrer les appareils de mesure et entretenir les systèmes de filtration et de chloration ;
 - Prélever des échantillons d'eau bimensuellement et les expédier au laboratoire externe ;
 - Tenir à jour l'inventaire de produits chimiques utilisés ;
 - Préparer les commandes ;
 - Nettoyer les sondes, la toile et le pont ;
 - Inspecter la plage, les échelles, les chaises de sauveteurs, les vestiaires et tout le matériel aquatique pour s'assurer que tout est propre et conforme aux exigences ;
 - Voit au respect des règles et procédures du CEPS et rédige les rapports d'accident et d'événement selon le cas ;
 - Signale toute situation dangereuse ou hors de l'ordinaire à son supérieur et effectue les suivis nécessaires auprès des services concernés ;
 - Collaborer avec les sauveteurs et les employés des ressources matérielles ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Manipule quotidiennement du matériel d'un poids pouvant atteindre 25 kilogrammes ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Minutieux ;
- Aisance à utiliser les outils informatiques ;
- Bonnes aptitudes pour le service à la clientèle et la communication (fournisseur, clientèles interne et externe) ;
- Esprit d'équipe et habiletés interpersonnelles.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer aux personnes candidates un test de français et un test de connaissances en lien avec le poste.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : 255, rue Ontario Est, Montréal (Québec) H2X 3B2
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 6 h 45 h à 14 h 45.
- > **DÉBUT D’AFFICHAGE** : Le 20 novembre 2025
- > **FIN D’AFFICHAGE** : Le 3 décembre 2025 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 24,80 \$ à 26,98 \$
- > **NOM DU PRÉDÉCESSEUR** : Michel Coopman

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, FIREFOX.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l’interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l’onglet Carrières au CVM puis l’onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l’externe

Rendez-vous à l’adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>
En quelques clics, posez votre candidature.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.